



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1121

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χειρουργική παχέος εντέρου-πρωκτού» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 2 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5524/20/ΓΠ (1)

Τροποποίηση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χειρουργική παχέος εντέρου-πρωκτού» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 12105/18/ΓΠ/12-06-2018 (ΦΕΚ 2809/τ.Β' /16-07-2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Χειρουργική Παχέος Εντέρου-

Ορθού», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

4. Την αριθμ. 2411/20/ΓΠ/05-02-2020 (ΦΕΚ 447/13-02-2020, τ.Β') απόφαση της Συγκλήτου με την οποία μετονομάστηκε σε ΠΜΣ «Χειρουργική του Παχέος Εντέρου-Πρωκτού».

5. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής στην αριθμ. 7ης/22-01-2020 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Χειρουργική Παχέος Εντέρου-Πρωκτού», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114 Α').

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού»
Κανονισμός Λειτουργίας

Άρθρο 1
Γενική περιγραφή του προγράμματος

Στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού» από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, το οποίο οδηγεί στη απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το πρόγραμμα έχει στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με την αξιοποίηση των γνώσεων και εμπειριών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αλλά και μελών ΔΕΠ από άλλα Ιατρικά Τμήματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη εξειδίκευση στην χειρουργική του παχέος εντέρου και πρωκτού.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΜΣ, «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού» διάρκειας 3 εξαμήνων, περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στα μαθήματα που θα αναπτυχθούν. Για την ολοκλήρωση του προγράμματος και την απόκτηση του τίτλου απαιτείται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται σε ενότητες διάρκειας 2 ή 3 ημερών, που αναπτύσσονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες για κάθε εξαήμερο Παρασκευή έως Κυριακή. Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων περιλαμβάνει, εκτός από την εκπόνηση

μεταπτυχιακής εργασίας, γραπτές εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Τίτλος- Αντικείμενο ΠΜΣ

Το ΠΜΣ, «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού», έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου εξειδικευμένης και επικαιροποιημένης γνώσης καθώς και διεξαγωγής έρευνας στο πεδίο της χειρουργικής παθολογίας του παχέος εντέρου και του πρωκτού, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία σε σύγχρονα θέματα αντιμετώπισης των παθήσεων του παχέος εντέρου και του πρωκτού. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ θα βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να κατανοήσουν σε βάθος την χειρουργική παθολογία των καλοήθων και κακοήθων παθήσεων του κατώτερου πεπτικού και τη θεραπεία τους μέσα από το πρίσμα της πολυδύναμης - από άποψης συνεργασίας διαφόρων σχετιζόμενων με αυτές ειδικοτήτων - αντιμετώπισης.

Η αυξημένη επίπτωση τόσο των καλοήθων παθήσεων (εκκολπωματική νόσος, αιμορροϊδοπάθεια, ΙΦΝΕ κ.λπ.) αλλά και του καρκίνου του παχέος εντέρου και του πρωκτού στην κλινική πράξη, καθώς και η ταχεία εξέλιξη τόσο των διαγνωστικών όσο, και κυρίως, των θεραπευτικών επιλογών και στρατηγικών, καθιστά το πεδίο της χειρουργικής του παχέος εντέρου - πρωκτού ως ένα από τα σημαντικότερα πεδία εξειδίκευσης στην γενική χειρουργική διεθνώς. Αποδεδειγμένα, η εξειδίκευση οδηγεί σε βελτίωση των αποτελεσμάτων και έχει ευνοϊκή επίδραση στην δημόσια υγεία.

Τέλος, το συγκεκριμένο ΠΜΣ θα συμβάλει στον άριστο καταρτισμό και εκπαίδευση των νέων χειρουργών στο ευρύ πεδίο της χειρουργικής του παχέος εντέρου και του πρωκτού, φιλοδοξώντας να καλύψει τα πανθομολογούμενα εκπαιδευτικά κενά που υπάρχουν στον τρόπο ειδίκευσης των εκκολαπτόμενων χειρουργών ανά την Ελλάδα, σε ένα σύστημα του οποίου βασικό χαρακτηριστικό γνώρισμα είναι η μεγάλη ανομοιογένεια και ποικιλία από Νοσοκομείο σε Νοσοκομείο ακόμα και από Τμήμα σε Τμήμα.

Σκοπός

Σκοπός του ΠΜΣ «χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού» είναι:

η κατάρτιση και εξειδίκευση νέων ιατρών σε ένα ευρύ πεδίο αιχμής της σύγχρονης χειρουργικής, όπως είναι η χειρουργική παχέος εντέρου και πρωκτού η σε βάθος, διεξοδική και βασισμένη στα πλέον σύγχρονα βιβλιογραφικά δεδομένα εκπαίδευση του νέου επιστημονικού δυναμικού

η παροχή των απαραίτητων εφοδίων που θα οδηγήσουν στην παραγωγή νέας γνώσης από μεριάς των εκπαιδευομένων

η δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα

προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου

• Διαχείριση του ΠΜΣ

Η διαχείριση του έργου γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), οι οποίοι

θα συντονίζουν μαζί με το διοικητικό προσωπικό τον προγραμματισμό του έργου, την τήρηση αρχείων και την ακριβή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών. Στο έργο απασχολείται μία γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου για την καταχώρηση των δεδομένων, την οργάνωση του αρχειακού υλικού, τη διοικητική, και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ, με την επικουρική βοήθεια από το ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής. Επίσης από μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι θα διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις.

Υποδομές

Για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Χειρουργική Παχέος Εντέρου - Πρωκτού», χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία αποτελείται:

α) από χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας. Συγκεκριμένα, τα μαθήματα που ΠΜΣ υλοποιούνται στο Μικρό Αμφιθέατρο 1, στον 2ο όροφο της Ιατρικής σχολής (περιοχή Βιόπολις - Μεζούρλο).

β) από βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

γ) από τη διάθεση των Χειρουργείων της Χειρουργικής Κλινικής του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας, προκειμένου να παρακολουθήσουν ζωντανά οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Χειρουργικές Επεμβάσεις, κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου και στα πλαίσια της πρακτικής τους εξάσκησης.

Άρθρο 2

Οργανωτική δομή

του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής (ΣΤ).

Η σύσταση και οι αρμοδιότητες της ΣΤ είναι αυτές που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες της ΣΤ συμπεριλαμβάνονται:

• Ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μαζί με τον Αναπληρωτή του.

• Ορίζει τα μέλη του Τμήματος Ιατρικής που θα συμμετέχουν στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ).

• Ορίζει τις επιτροπές για την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων και την επιλογή των εισακτέων.

• Επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων.

• Αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ.

• Ορίζει τα μέλη των Συμβουλευτικών Επιτροπών για την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.

• Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

• Αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ καθώς και για την εποπτεία των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ). Εποπτεύει ακόμα και

συντονίζει τη λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών. Καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Στο έργο της συμπεριλαμβάνεται η επεξεργασία και η επίβλεψη του προγράμματος σπουδών, καθώς και ο ορισμός των Συμβούλων Καθηγητών (ΣΚ) για κάθε ΜΦ, των Υπευθύνων Καθηγητών των μαθημάτων, των Διδασκόντων Καθηγητών (ΔΚ), των Επιβλεπόντων Καθηγητών (ΕΚ) για Διπλωματική Εργασία και την Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ) του ΠΜΣ.

Αποτελείται από πέντε μέλη, τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και εκλέγονται από την ΣΤ για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι και Πρόεδρος της ΣΕ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μαζί με τον Αναπληρωτή του, για διετή θητεία. Είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή και καλή λειτουργία του προγράμματος.

4. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του ΠΜΣ

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του προγράμματος.

5. Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΜΣ

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής από όλα τα μέλη του ΠΜΣ, των κανόνων δεοντολογίας, που εκφράζουν τις βασικές αρχές ηθικής και δεοντολογίας και αφορούν τις μεταξύ των μελών της κοινότητας σχέσεις, την έρευνα, τα πνευματικά δικαιώματα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών.

6. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Έργο της, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του ΠΜΣ και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη ΣΤ.

Άρθρο 3

Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής
Προκήρυξη θέσεων

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο (που γίνεται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων) σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους,

όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «χειρουργική του παχέος εντέρου - πρωκτού», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ηλεκτρονικά ή τους παραδίδει η Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής Σχολών Επιστημών Υγείας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση συμμετοχής.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (με τα αντίστοιχα αποδεικτικά).
3. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση του υποψηφίου έως την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ-ΔΟΑΤΑΠ.
4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
6. Δύο συστατικές επιστολές από Πανεπιστημιακούς δασκάλους, ερευνητές ή εξέχουσες προσωπικότητες.
7. Αποδεικτικά ξένων γλωσσών (και ιδιαίτερα της αγγλικής).
8. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας και παρακολούθησης σχετικών συνεδρίων
9. 1 πρόσφατη φωτογραφία ταυτότητας (επισυνάπτεται στην αίτηση).

Κριτήρια επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης, εάν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής ΜΦ σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η ΣΕ σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20 μόρια)
- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια)
- Απαραίτητη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ (έως 20 μόρια). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικά ή με εξετάσεις που θα ορίζονται από την ΣΤ.
- Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια) σε όσους έχουν δημοσιεύσει σε διεθνή περιοδικά, συστατικές επιστολές, συναφή τίτλο πτυχιακής εργασίας, αντίστοιχα επιστημονικά πεδία κ.α.

Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΠΜΣ, εφόσον αποφασίσει σχετικά η ΣΕ, πραγματοποιείται προφορική συνέντευξη (έως 20 μόρια). Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο ΠΜΣ.

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.
- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.
- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του ΠΜΣ.

Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται, εάν απαιτείται, η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 80 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 40 μόρια και άνω θεωρούνται επιτυχόντες. Οι μη επιτυχόντες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη μετά από απόφαση της ΕΕ. Εφόσον η συνέντευξη κριθεί απαραίτητη από την ΕΕ η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη ΣΕ προς έλεγχο και υποβολή τους στη ΣΤ προς έγκριση. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισμένοι.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς (ηλεκτρονικά ή μέσω Fax) εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέ-

σως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη ΣΤ.

Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων ΜΦ που παρακολουθεί στο ΠΜΣ καθορίζεται για κάθε χρόνο στον αριθμό 35.

Αριθμός και κριτήρια εισακτέων χωρίς τέλη φοίτησης

Κάθε επιτυχών ΜΦ είναι υποχρεωμένος να πληρώσει μέσα στη διάρκεια των τριών εξαμήνων του Προγράμματος τα καθορισμένα από το ΠΜΣ τέλη φοίτησης. Από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Για την εφαρμογή των παραπάνω λαμβάνονται υπόψη, από την ΕΕ δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Άρθρο 4

Χρονική διάρκεια σπουδών στο ΠΜΣ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΜΔΕ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

1ο (Χειμερινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση

2ο (Εαρινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση

3ο (Χειμερινό) εξάμηνο: Πρακτική εξάσκηση και Διπλωματική εργασία

• Αναστολή ή Διακοπή φοίτησης

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ, δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερης του ενός εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του ΜΦ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν την παρακολούθηση του ΠΜΣ.

• Διδασκόμενα μαθήματα

Το ΠΜΣ, «χειρουργική του παχέος εντέρου - πρωκτού» περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα, απαιτεί δε τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΒΑΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Χειρουργική ανατομία του παχέος εντέρου και της ορθοπρωκτικής χώρας	1ο	2
Εκκολπωματική νόσος και επιπλοκές της	1ο	6
Ιδιοπαθείς φλεγμονώδεις εντεροπάθειες (ΙΦΝΕ)	1ο	6
Καλοήθεις παθήσεις του ορθού (αιμορροϊδοπάθεια, ραγάδα, απόστημα, συρίγγιο)	1ο	6
Πρόπτωση ορθού	1ο	3
Λειτουργικές διαταραχές του παχέος εντέρου και της ορθοπρωκτικής χώρας	1ο	3
Επείγουσες καταστάσεις	1ο	2
Μεθοδολογία της έρευνας	1ο	2
Σύνδρομα πολυποδίασης Γενετική του καρκίνου του παχέος εντέρου	2ο	5
Καρκίνος του παχέος εντέρου	2ο	10
Καρκίνος του ορθού	2ο	10
Μεταστατική νόσος από κολο-ορθικό καρκίνο	2ο	3
Εκπαίδευση - εξειδίκευση	2ο	2
Παρακολούθηση επεμβάσεων σε πραγματικό χρόνο	3ο	10
Εξομοίωση επεμβάσεων - hands on	3ο	10
Διπλωματική εργασία	3ο	10
ΣΥΝΟΛΟ	3	90 ECTS

Τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής (ΣΤ), ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί ή να αναπληρωθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στην Υπουργική Απόφαση.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα επιλέγεται κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου των μαθημάτων από τον με-

ταπτυχιακό φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ΜΦ και μαζί με τα άλλα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα εγκρίνουν τη Διπλωματική Εργασία, την οποία ο υποψήφιος θα υποστηρίξει δημόσια. Λεπτομερής Οδηγός Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ με την έναρξη των μαθημάτων και θα αναπτυχθεί με λεπτομέρειες στο μάθημα Μεθοδολογία της Έρευνας.

Άρθρο 5

Διδασκαλία - Φοίτηση - Εξετάσεις - Βαθμολογία

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ για το χειμερινό εξάμηνο αρχίζουν τη 1η Οκτωβρίου και λήγουν τη 15η Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του ΠΜΣ. Το δεύτερο (εαρινό) εξάμηνο σπουδών αρχίζει την 15η Φεβρουαρίου και λήγει την 15η Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του ΠΜΣ. Το 3^ο εξάμηνο (χειμερινό) ολοκληρώνεται σε χρόνο παρόμοιο με το 1^ο εξάμηνο, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από την έναρξη του ΠΜΣ. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δώδεκα (12) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία.

Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 20% (διαλέξεις, εργαστήρια ή μη έγκαιρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του ΠΜΣ, όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, κτλ.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με αξιολόγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, τυχόν δημοσίευση σε έγκριτο ιατρικό περιοδικό ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει η ΣΕ. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου: από τη 1η έως τη 15η Φεβρουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από τη 15η έως τη 30η Ιουνίου για το εαρινό εξάμηνο και επαναληπτικές εξετάσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΣΤ μετά από εισήγηση της ΣΕ μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο. Στη τελική βαθμολογία θα ληφθεί υπόψη και το ποσοστό παρουσιών του ΜΦ στις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες του ΠΜΣ.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος το οποίο θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένων δικαιολογητικών, κρίνονται από την ΣΕ, η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της. Κάθε ΜΦ μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα το πολύ δύο φορές.

Εάν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο ΜΦ παραπέμπεται στη ΣΕ. Η ΣΕ αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του ΜΦ από το ΠΜΣ ή τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του ή την επανάληψη του μαθήματος από το ΜΦ σε επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής κατοχυρώνεται.

Η βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 (πέντε) με άριστα το 10 (δέκα) και κατατίθεται στη Γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Στους ΜΦ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο ΠΜΣ απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης.

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της ΓΣ του Τμήματος. Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού».

Συνεχιζόμενη εκπαίδευση

Στα πλαίσια της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης το ΠΜΣ «Χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού» θα οργανώνει σε ετήσια βάση, συνέδρια και ημερίδες που αφορούν στις νεότερες εξελίξεις των παθήσεων του παχέος εντέρου και του πρωκτού.

Άρθρο 6 Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. μπορούν να αναλάβουν (ν. 4485/2017):

Α. Κατά 60% τουλάχιστον τα μέλη Δ.Ε.Π., και μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ή ομότιμοι καθηγητές ή τα αφυπηρητησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

Β. Μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή ομότιμοι Καθηγητές, ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, επισκέπτες καθηγητές ή ειδικοί επιστήμονες, διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο το οποίο θα κληθούν να διδάξουν και έχουν επαρκή επιστημονική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα γύρω από το αντικείμενο αυτό. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ διδάσκουν στο ΠΜΣ εθελοντικά, χωρίς αμοιβή ή κάποια οικονομική απολαβή, πλην των οδοιπορικών όσων μελών καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με όσα αναφέρει το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στους Υπεύθυνους Καθηγητές, γίνεται με απόφαση της ΣΤ ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Η διδακτέα ύλη όλων των μαθημάτων καθορίζεται από τη ΣΤ ύστερα από προτάσεις της ΣΕ, η οποία προηγουμένως θα έχει συμβουλευτεί τους Υπεύθυνους Καθηγητές. Δεν επιτρέπεται, σε καμιά περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους ΔΕΠ στο ΠΜΣ.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ)

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτός από την γενική επίβλεψη από την ΣΕ, παρακολουθεί και ένα μέλος ΔΕΠ (ΣΚ). Ο ρόλος του είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής (ΥΚ)

Κάθε ΥΚ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπíπτουν στο αντικείμενο τους. Αντικαθιστούν τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως με σύντομο σημείωμα την ΣΕ για την πορεία του μαθήματος. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της ΣΕ συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν αλλαγές και τροποποιήσεις για την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο μέγιστος αριθμός ΜΦ ανά διδάσκοντα (ΥΚ) είναι 7.

Ο Διδάσκων Καθηγητής (ΔΚ)

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ) Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ) της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη του ΜΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον ΕΚ. Η επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης του ΜΔΕ είναι τριμελής, της οποίας το ένα μέλος είναι ο ΕΚ. Τα άλλα δύο μέλη είναι διδάσκοντες ή μέλη ΔΕΠ που προτείνονται από τον ΕΚ εντός της καθορισμένης ημερομηνίας. Η ανεύρεση επιβλέποντα αποτελεί ευθύνη των ΜΦ. Εάν οι ΜΦ δεν κατορθώσουν να εντοπίσουν

διδάσκοντα που δέχεται να επιβλέψει το ΜΔΕ, πρέπει να απευθυνθούν στην Συντονιστική Επιτροπή. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο Επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (άρθρο 34, παρ. 4, ν. 4485). Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι εφτά (7).

Αφού το προτεινόμενο θέμα καθοριστεί και διατυπωθεί με σαφήνεια, το ειδικό έντυπο δήλωσης θέματος του ΜΔΕ και το ερευνητικό πρωτόκολλο του ΜΔΕ πρέπει να υποβληθούν στη γραμματεία του ΠΜΣ 'Χειρουργική Παχέος Εντέρου-Πρωκτού» μέχρι τις αρχές του τρίτου εξαμήνου, αφού έχει υπογραφεί από τον ΕΚ και τον ΜΦ. Οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά την εκπόνηση του ΜΔΕ μετά την κατάθεση των παραπάνω εντύπων απαιτεί την έγκριση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΠΜΣ.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση του ΠΜΣ

• Α. Αξιολόγηση από τους υπεύθυνους και διδάσκοντες καθηγητές

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν έκθεση με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος.

• Β. Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Ενιαίο Κανονισμό (ΕΚ) των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, καθώς και τις αποφάσεις της ΣΕ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «χειρουργική παχέος εντέρου - πρωκτού». Ακόμη υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι μετά το πέρας των μαθημάτων να κάνουν την αξιολόγηση των καθηγητών τους. Οι ΜΦ, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος παραδίδει ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του και αξιολόγηση του με δεδομένη κλίμακα. Τα ερωτηματολόγια αυτά έχουν συνταχθεί από την επιτροπή αξιολόγησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους παραδίδεται στους διδάσκοντες με σκοπό την αυτοβελτίωσή τους.

Γ. Αξιολόγηση του ΠΜΣ από εσωτερικούς και εξωτερικούς αξιολογητές

• Με την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, θα γίνει αξιολόγηση του ΠΜΣ. Θα οριστούν δυο επιτροπές, μια εσωτερική αποτελούμενη από πέντε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και μια εξωτερική αποτελούμενη από επίσης πέντε μέλη, επιστήμονες ευρέως αναγνωρισμένων από την ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική κοινότητα αλλά και από

την παραγωγή, οι οποίοι θα κληθούν να συντάξουν έκθεση με τις απόψεις, παρατηρήσεις και συστάσεις για το ΠΜΣ.

• Το 2011 (αριθμ. πρωτ. 1763/28-11-2011 έγγραφο της ΑΔΙΠ), ολοκληρώθηκε η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Δ. Μεθοδολογία εφαρμογής των συμπερασμάτων της αξιολόγησης για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ

Όλα τα έγγραφα αξιολόγησης θα λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή αξιολόγησης και θα γίνονται διορθωτικές αλλαγές - όπου αυτό είναι εφικτό - για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Άρθρο 8

Δίδακτρα

Τα δίδακτρα για το ΠΜΣ ανέρχονται στο ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400€). Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Τμήμα για τις πάσης φύσεως δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του ΠΜΣ.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται τμηματικά σε τρεις δόσεις των οκτακοσίων ευρώ (800 €) με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας που αφορά λειτουργικές δαπάνες του ΠΜΣ ανέρχεται στο ποσό των 50.470 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (στο σύνολο των 3 εξαμήνων κάθε ακαδ. έτους) ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	4.000
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	1.000
3. Δαπάνες αναλωσίμων	4.470
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	12.000
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	-
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	3.000
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	-

8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	-
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	18.000
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	8.000
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	21.630
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	72.100€

Οι πηγές χρηματοδότησης θα προέρχονται από χορηγίες, δωρεές, ερευνητικά προγράμματα, τα δίδακτρα των Μεταπτυχιακών φοιτητών κ.ά.

ΕΞΟΔΑ	(ποσό)
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	2.000
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	8.000
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	3.000
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	
6. Ειδικός Λογαρισμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	1.500
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	
8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)	57.600
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	72.100

Άρθρο 9

Υποτροφία εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Υποτροφία για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δίδεται στον 1ο φοιτητή με σειρά βαθμολογίας, που θα τελειώσει εγκαίρως τις σπουδές του, δηλ. στο τέλος του προβλεπόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφοίτησής του.

Το ποσό της υποτροφίας ανέρχεται στα 1.000 €, που δίνεται τμηματικά, με βάση την πρόοδο που θα πιστοποιείται από την τριμελή επιτροπή. Ο ΜΦ θα είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει τα χρήματα αυτά για ακαδημαϊκούς σκοπούς και για περαιτέρω επιμόρφωσή του στον τομέα της Ιατρικής Επιστήμης.

Άρθρο 10

Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του ΠΜΣ

Η διαχείριση του έργου γίνεται από τον Διευθυντή και την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), οι οποίοι θα συντονίζουν μαζί με το διοικητικό προσωπικό τον προγραμματισμό του, την τήρηση αρχείων και την ακριβή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών. Στο έργο απασχολείται μία

γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου και είναι υπεύθυνη για τα ειδικότερα ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του ΠΜΣ. Με την επικουρική βοήθεια από το ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής, επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία και οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 5516/20/ΓΠ

(2)

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους κανονισμούς του άρθρου 45».

3. Την απόφασή της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος στην αριθμ. 17ης/16-01-2020 συνεδρίασή της.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Κανονισμός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Δίπλωματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί αφενός την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και αφετέρου την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος του Π.Θ., όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση με αριθμό 17/16-01-2020) Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, οργανώνεται στο πλαίσιο του Τμήματος.

Άρθρο 2

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος του Π.Θ. διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017 - ΦΕΚ 114 Α') και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ενσωματώνει τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τμήματος.

Άρθρο 3

Αρμόδια όργανα

Το όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Π.Θ. προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών. Συγκεκριμένα, η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καθορίζει και επικυρώνει τα θέματα των διδακτορικών διατριβών.
- Αναθέτει σε Τριμελείς Επιτροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά διδακτορική διατριβή. Συγκεκριμένα, η κάθε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα, καλεί τους υποψηφίους σε συνεντεύξεις και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.
- Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδασκόντων.
- Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.
- Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.
- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4

Γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής

Η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Άρθρο 5

Ανάθεση σε Τριμελείς Επιτροπές της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων ανά διδακτορική διατριβή

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε Τριμελείς Επι-

τροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά διδακτορική διατριβή. Η σύνθεση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης εξαρτάται από το θέμα της διδακτορικής διατριβής. Η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα, καλεί τους υποψηφίους σε συνεντεύξεις και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6

Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Τίτλοι Σπουδών

(α) Είναι διπλωματούχοι ή πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή επισήμως αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ως ισότιμου, ιδρύματος της αλλοδαπής.

(β) Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή επισήμως αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισότιμου, ιδρύματος της αλλοδαπής ή είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άλλως integrated master) κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017 της ημεδαπής ή ιδρύματος της αλλοδαπής.

(γ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να γίνει δεκτός/ή ως υποψήφιος/α διδάκτορας και μη κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπό την προϋπόθεση να διαθέτει ευρέως αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, όπως για παράδειγμα εξαιρετικής ποιότητας και επιπέδου επιστημονική δημοσίευση ή ευρεσιτεχνία, ή ευρέως αναγνωρισμένο συγγραφικό ή μεταφραστικό έργο ή αποδεδειγμένη μακροχρόνια επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το επιστημονικό αντικείμενο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

Για τους υποψήφιος/ες διδάκτορες οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει την υποχρέωση να περατώσουν έναν κύκλο μαθημάτων μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του οποίου ο χρόνος παρακολούθησης του κύκλου υποχρεωτικών μαθημάτων θα συνυπολογίζεται στον ελάχιστο χρόνο για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Επάρκεια Ξένων Γλωσσών

Ο/Η υποψήφιος/ια πρέπει να έχει τεκμηριωμένη γνώση μιας τουλάχιστον ευρωπαϊκής γλώσσας πλην της μητρικής, επιπέδου τουλάχιστον (B2). Επίσης, η ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου σπουδών σε ίδρυμα της αλλοδαπής μπορεί να παρέχει εκ των πραγμάτων την τεκμηρίωση της καλής γνώσης της αντίστοιχης γλώσσας.

3. Συνεκτιμώνται θετικά εφόσον υπάρχουν τα εξής:

Η τεκμηριωμένη ικανότητα και προοπτική για έρευνα του/της υποψηφίου Διδάκτορα η οποία αποδεικνύεται: α) με τη δημοσίευση τουλάχιστον δύο εργασιών σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα

κριτών και ή/και σε πρακτικά εθνικών και διεθνών συνεδρίων με αναγνωρισμένο καταγεγραμμένο συντελεστή απήχησης (β) με αποδεικτικά 2ετούς κατ'ελάχιστον ερευνητικής εμπειρίας μετά το πέρας των προπτυχιακών σπουδών (όπως π.χ. η ερευνητική απασχόληση σε ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα) ή/και

(γ) με την αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία υψηλής στάθμης τουλάχιστον πέντε ετών στο άμεσο επιστημονικό αντικείμενο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής ή/και

(δ) με την κατοχή επ'ονόματι του/της υποψηφίου, ενός ή περισσότερων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, απονεμημένα από τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας της ημεδαπής ή άλλου αναγνωρισμένου γραφείου διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας της αλλοδαπής όπως το United States Patent and Trademark Office (USPTO) των ΗΠΑ, το European Patent Office κ.λπ.

(ε) με την εκπόνηση μιας εξαιρετικής ποιότητας και επιπέδου διπλωματικής εργασίας σε οποιοδήποτε επίπεδο ανώτατης εκπαίδευσης.

Άρθρο 7

Διαδικασία και Κριτήρια Εισαγωγής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

- Έντυπη αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος). Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης -η οποία μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική-, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017 (σχετικό άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού).

- Προσχέδιο Προτεινόμενης Διδακτορικής Διατριβής μίας σελίδας που θα περιλαμβάνει ενδεικτικά την μεθοδολογία της έρευνας και τους ερευνητικούς της στόχους που δεν έχουν ακόμη δημοσιευθεί.

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εφόσον έχει αποκτηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

- Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εφόσον υπάρχει), επικυρωμένο με αναγνώριση από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εάν έχει αποκτηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

- Αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων, διπλώματα ιδρυμάτων της αλλοδαπής) γνώσης τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.

- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάξαντες (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου).

- Περιλήψη διπλωματικής ή/και μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχουν), καθώς και σχετικό υλικό παρουσίασης των εν λόγω διπλωματικών εργασιών, είτε σε αναλογική είτε σε ψηφιακή μορφή.

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, πιστο-

ποιητικά συμμετοχής σε επιστημονικούς διαγωνισμούς, πιστοποιητικά σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας και ότι, άλλο κρίνεται σκόπιμο να συμπεριληφθεί με σκοπό την καλύτερη και πληρέστερη παρουσίαση των ικανοτήτων η/και δυνατοτήτων των υποψηφίων Διδακτόρων.

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, ορίζει μία Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων διδακτόρων ανά θέμα. Κάθε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με επιστημονικό έργο συναφές προς το θέμα της διδακτορικής διατριβής, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνημμένα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη.

Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την εξέταση των αιτήσεων των υποψηφίων λαμβάνει υπόψη τα εξής κριτήρια: α) Γενικό βαθμό του διπλώματος ή πτυχίου.

β) Γενικό βαθμό του/των μεταπτυχιακών διπλωμάτων (εάν υπάρχουν).

γ) Επίδοση στη διπλωματική ή πτυχιακή ή/και μεταπτυχιακή εργασία και η συνάφειά τους με το αντικείμενο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

δ) Ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου (όπως προκύπτει π.χ. από συμμετοχή του σε ερευνητικά προγράμματα, από δημοσιεύσεις του σε περιοδικά και συμμετοχή του σε συνέδρια, την συμμετοχή του σε επιστημονικούς διαγωνισμούς).

ε) Συνάφεια τυχόν προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο του Διδακτορικού Διπλώματος.

στ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα τυχόν πρόσθετα προσόντα του.

ζ) Περιεχόμενο των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών.

η) Γενική εικόνα του υποψηφίου κατά την προφορική συνέντευξη.

θ) Επαρκής τεκμηριωμένη γνώση μιας τουλάχιστον ευρωπαϊκής γλώσσας πλην της μητρικής, επιπέδου τουλάχιστον (B2).

ι) Το προσχέδιο Προτεινόμενης Διδακτορικής Διατριβής μίας σελίδας που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α

Κατόπιν η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο Επιβλέπων, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Οι παραπάνω διαδικασίες πρέπει να ολοκληρώνονται εντός διμήνου από την υποβολή της αίτησης στην Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 8 Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι κατ' ελάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής για πλήρη φοίτηση ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολής ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους με αίτησή του/της, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητά του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και τα εξ αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής. Αλλαγή ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αλλαγή γνωστικού πεδίου στην υπό εκπόνηση Διδακτορική Διατριβή, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται ανασύσταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Η μερική φοίτηση επιτρέπεται και ορίζεται σε διπλάσια διάρκεια.

Άρθρο 9 Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. Α' βαθμίδας, Αναπληρωτή και Επίκουρου Καθηγητή του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν.4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. Α' βαθμίδας, Αναπληρωτή και Επίκουρου Καθηγητή από το Π.Θ. ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή.

Το ανώτατο όριο επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ανά μέλος Δ.Ε.Π., κατά την ίδια χρονική περίοδο, είναι επτά (7). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών δεν θα προσμετρώνται στο σύνολο.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/σας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδακτόρων.

Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

Στις ενδιάμεσες περιόδους και μέχρι τον ορισμό νέου επιβλέποντος χρέη τοιούτου εκτελούν κατά σειρά ο παλαιότερος των δύο άλλων μελών της τριμελούς επιτροπής, ο τρίτος, και ελλείψει τούτων ο Πρόεδρος του Τμήματος, χωρίς η ανάληψη της υποχρέωσης αυτής να προσμετράται στον αριθμό επιβλεπομένων διδακτορικών διατριβών που δικαιούνται.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα, τον ενδεικτικό τίτλο και σύντομη περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 10 Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

10.1. Δικαιώματα/Παροχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν (σύμφωνα με την παρ. 3, άρθρο 40 ν. 4485/2017).

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για έξι (6) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του Β' κύκλου σπουδών.

Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα. Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και έξι (6) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος, ή όπως το ΠΘ ορίζει.

10.2. Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος. Για την ανανέωση της εγγραφής του απαιτείται η κατάθεση ετήσιας έκθεσης προόδου η οποία θα συνοδεύεται από

εκτίμηση της πορείας του υποψηφίου διδάκτορα και θα συνοψογράφεται από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Σχόλια επί των εκθέσεων προόδου από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Τέλος, ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του/της, να προσφέρει τις υπηρεσίες του/της στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του Τμήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες.

Άρθρο 11

Συμμετοχή Υποψηφίων Διδασκόντων στην Εκπαιδευτική Διαδικασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε' του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' του ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση και τελική κρίση Διδακτορικής Διατριβής

Η υποστήριξη και αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής, γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 41 του ν. 4485/2017.

Ο/Η υποψήφιος/α, με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του/της διατριβής και πριν την τελική της κρίση και τον καθορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, θα πρέπει να έχει δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις, ως κύριος ερευνητής, σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών και με αναγνωρισμένο καταγεγραμμένο συντελεστή απήχησης (το ένα εκ των δύο να έχει δημοσιευθεί και το δεύτερο να έχει τουλάχιστον υποβληθεί). Οι δημοσιεύσεις πρέπει να είναι σε θέματα που προέρχονται από τη διατριβή του/της. Μαζί με τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθορίζεται και ο ακριβής τίτλος της διδακτορικής διατριβής. Η τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αξιολογείται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής».

Άρθρο 13

Λόγοι Διαγραφής

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Στην

απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Λόγους διαγραφής αποτελούν:

1. η μη υποβολή αναλυτικού υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής Διατριβής και ετήσιας Έκθεσης Προόδου ή

2. η ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον διαδοχικές αρνητικές Εκθέσεις Προόδου

3. η υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

4. ζητήματα δεοντολογίας ως τούτα ορίζονται στον οικείο κανονισμό του Π.Θ.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

Άρθρο 14

Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Το Διδακτορικό Δίπλωμα μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διιδρυματικό σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Π.Θ.

Άρθρο 15

Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι δραστηριότητες του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών υποστηρίζονται από τη Βιβλιοθήκη του Π.Θ. και τις υλικοτεχνικές υποδομές του Τμήματος, καθώς και από τις υποδομές διαδικτύου του Τμήματος αλλά και των υπολοίπων Τμημάτων του Π.Θ.

Άρθρο 16

Μεταβατικές διατάξεις

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος μετά την έγκριση και δημοσίευση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 17

Εφαρμογή και αναθεώρηση του κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται ανά πενταετία ή εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ