



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΛΑΡΙΣΑ, 2021

## Περιεχόμενα

Προοίμιο.....	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ .....	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ .....	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ .....	7
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΥΠΟΔΟΜΗ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ .....	10
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ .....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ .....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ .....	22
ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ .....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ .....	28
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄ .....	28
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ .....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	39

## **Προοίμιο**

Το Τμήμα Περιβάλλοντος ιδρύθηκε το 2019, με έδρα τη Λάρισα, υπό τον τίτλο Τμήμα Περιβάλλοντος, εντάσσεται στη Σχολή Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΦΕΚ 4589, τ.Α', 13/29-1-2019, αρθρ. 21 ,22) και λειτούργησε κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, με όπως πρώτους εκατόν εξήντα (160) φοιτητές. Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τα αμφιθέατρα και η Γραμματεία του Τμήματος έχουν εγκατασταθεί στα κτήρια του πρώην ΓΤΘΕ και του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ του π. ΤΕΙ Θεσσαλίας, στο "Γαιόπολις", όπως μετονομάσθηκε το campus του π. ΤΕΙ Θεσσαλίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

### **Άρθρο 1**

#### **ΣΚΟΠΟΣ**

Το Τμήμα Περιβάλλοντος θέτει ως βασικούς στόχους την εκπαίδευση και έρευνα σε μεγάλο εύρος γνωστικών αντικειμένων όπως, τις βιολογικές, φυσικές, χημικές, βιοχημικές διεργασίες, την οικολογία, τη διαχείριση-αποκατάσταση οικοσυστημάτων, τη διαχείριση αποβλήτων, τις οικονομικές και κοινωνιολογικές προσεγγίσεις και την εμβάθυνση στην επιστήμη του Περιβάλλοντος και τις δεξιότητες του Μηχανικού Περιβάλλοντος. Παράλληλα, στοχεύει στην εκμάθηση τεχνικών και μεθόδων ανάλυσης του χώρου και επίλυσης περιβαλλοντικών προβλημάτων με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής, όπως εξετάζονται από τις επιστήμες των Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS) και της Τηλεπισκόπησης (ανάλυση δορυφορικών εικόνων, χαρτογράφηση με UAV, κλπ).

Η συνεχής επιδείνωση του κλίματος και η αύξηση της ρύπανσης αποτελούν μείζονα ζητήματα, καθιστώντας τις Περιβαλλοντικές Επιστήμες ως αντικείμενο σπουδών αυξανόμενης αξίας και επικαιρότητας. Παρόλο που πρόκειται για ένα σχετικά νέο επιστημονικό πεδίο, συνδυάζει στοιχεία των θεμελιωδών παραδοσιακών επιστημών της χημείας και της βιολογίας, και αναγνωρίζεται ευρέως ως ένας ενδεδειγμένος και ακαδημαϊκός κλάδος.

Οι Περιβαλλοντικές Επιστήμες είναι ένα ολιστικό και διεπιστημονικό πεδίο που περιλαμβάνει τις επιστήμες της βιολογίας, της φυσικής και των γεωεπιστημών, αλλά και στοιχεία οικονομικών επιστημών. Στόχος είναι η κατανόηση και ερμηνεία της λειτουργίας της γης και του τρόπου που υποστηρίζει τη ζωή. Σκοπός είναι επίσης ο ορισμός, ο έλεγχος και η αποτροπή της διατάραξης των συστημάτων και των ειδών της που προκαλείται από την ανθρώπινη δραστηριότητα, και η βοήθεια προς εταιρίες και οργανισμούς, ώστε να μειωθεί το περιβαλλοντικό τους αποτύπωμα.

Οι Περιβαλλοντικές Επιστήμες είναι ακαδημαϊκά ενδεδειγμένες και περιλαμβάνουν την ανάπτυξη ενός συνόλου δεξιοτήτων που μπορούν να φανούν χρήσιμες σε πολλούς τομείς και στην αγορά εργασίας. Προσφέρουν επίσης την ευκαιρία μελέτης πολλαπλών κλάδων της επιστήμης και συμμετοχής στα εργαστήρια και στην εργασία επί του πεδίου, ταυτόχρονα με την πιο παραδοσιακή μελέτη.

### **Άρθρο 2**

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ**

Σύμφωνα με το ΠΔ 405/1995 (ΦΕΚ 228/Α/6.11.1995) «Επαγγελματική κατοχύρωση των πτυχιούχων Περιβαλλοντολόγων του Πανεπιστημίου Αιγαίου»:

2. Ο πτυχιούχος του Τμήματος Περιβάλλοντος, ο οποίος ορίζεται ως πτυχιούχος περιβαλλοντολόγος, έχει ως κύρια επαγγελματική ενασχόληση του:
  - την επεξεργασία, τη σύνταξη και αξιολόγηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
  - τη διενέργεια ελέγχων ποιότητας περιβάλλοντος,

- το σχεδιασμό και την αξιολόγηση περιβαλλοντικών πολιτικών,
- τη διαχείριση περιβαλλοντικών συστημάτων,
- την περιβαλλοντική εκπαίδευση, αγωγή, ενημέρωση και επικοινωνία.

2. Ο περιβαλλοντολόγος ασχολείται είτε αυτοδύναμα, είτε σε συνεργασία με της επιστήμονες στο:

- δημόσιο (δημόσιες υπηρεσίες κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος, εκπαίδευση ειδικότητα ΠΡ12.13), και
- ιδιωτικό τομέα για την εφαρμογή της τεχνολογίας σε σύγχρονους και ειδικούς τομείς έργων και εργασιών της ειδικότητας του.

Ενδεικτικά, Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Περιβάλλοντος:

1. Δύνανται να αναλαμβάνουν:

- Υλοποίηση πραγματογνωμοσυνών και γνωμοδοτήσεων, που προορίζονται για διοικητική ή δικαστική χρήση, σε θέματα περιβάλλοντος και ρύπανσης.
- Υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με επιδοτούμενα προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, που εμπίπτουν στο ευρύτερο πεδίο των Περιβαλλοντικών Επιστημών και εκπόνηση των εγκεκριμένων έργων.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης και Ενημέρωσης. Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού με καμπάνιες, ενημερωτικές εκδόσεις, τηλεοπτικά προγράμματα, προγράμματα πολυμέσων. Υποστήριξη Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης και Σεμιναρίων Κατάρτισης.
- Τη στελέχωση, υποστήριξη και ανάπτυξη των Κέντρων Περιβαλλοντικής και Ενεργειακής Εκπαίδευσης, καθώς και του δικτύου Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Δράσεις Περιβαλλοντικής Διπλωματίας / Διεθνείς Σχέσεις.

2. Δύνανται να εκπονούν μελέτες και να συμμετέχουν σε ομάδες με της επιστήμονες για:

- Περιβαλλοντικές Μελέτες.
- Χωροταξικές και Ρυθμιστικές Μελέτες.
- Μελέτες φυτοτεχνικής διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και έργων πρασίνου.
- Μελέτη και επίβλεψη σχεδίων και έργων διαχείρισης επεξεργασίας και διάθεσης αέριων υγρών, στερεών και επικίνδυνων αποβλήτων και διαμόρφωση σχεδίων για την ανακύκλωση και ανάκτηση και προστασία από τον θόρυβο.
- Αποκατάσταση του περιβάλλοντος και ρυπασμένων αποδεκτών και τον σχεδιασμό μέτρων για την Ολοκληρωμένη Πρόληψη και Περιορισμό της Ρύπανσης.
- Μελέτες εκτίμησης επικινδυνότητας και σχεδίων πρόληψης και αντιμετώπισης του περιβαλλοντικού κινδύνου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ**

#### **Άρθρο 3**

##### **ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος και στην αντίστοιχη Εκπαίδευση εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συγκροτήθηκε με την Αρ.Πρωτ.:432/7-2020 (ΑΔΑ: 68ΓΜ469Β7Ξ-6Α9) απόφαση του προέδρου του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2,11 και 21 του Ν. 4485/17 (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ. Α΄), οργάνωση και λειτουργία της Ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις.

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

- α) Τους καθηγητές του Τμήματος, ο αριθμός των οποίων είναι μεγαλύτερος από πέντε (5)

καθηγητές, και μικρότερος από τριάντα (30) καθηγητές.

β) Τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών και έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, για ετήσια θητεία, εκ των φοιτητών, με δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου επί φοιτητικών θεμάτων.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Οι εκπρόσωποι της κάθε κατηγορίας συμμετέχουν, με δικαίωμα ψήφου, μόνο αν συζητούνται θέματα που αφορούν σε ζητήματα της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.

β) Γνωμοδοτεί για θέματα που αφορούν στην οργάνωση των σπουδών του Τμήματος και ιδίως: **α.** τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για τη χορήγηση τίτλου σπουδών βάσει του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών και η δυνατότητα παροχής επιλεγόμενων μαθημάτων σε ξένη γλώσσα, **β.** την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, **γ.** την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών, **δ.** τις προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους, τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και τους όρους και τη διαδικασία επανεξέτασης των φοιτητών, **ε.** τον ειδικότερο τρόπο και τη διαδικασία εξετάσεων και άλλων μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

γ) Καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο κάθε Τομέα και αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος ΔΕΠ, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα.

δ) Ορίζει Διευθυντή Τομέα όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες.

ε) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής.

στ) συντάσσει το οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

ζ) Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα.

η) Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων.

θ) Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις.

ι) Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών.

ια) Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος.

ιβ) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

ιγ) Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

ιδ) Εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

- ιε) Αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης
- ιστ) Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα.
- ιζ). Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής.
- ιη) Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους.
- ιθ) Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή.
- κ) Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος.
- κα) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

#### **Άρθρο 4**

##### **ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπου προβλέπεται αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης για τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., νοείται η Συνέλευση Τμήματος, στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές.

#### **Άρθρο 5**

##### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) Προϊσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.
- β) Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- γ) Συγκροτεί επιτροπή για την κατάρτιση ή την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών.
- δ) Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ε) Επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος.
- στ) Ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων.
- ζ) Εκδίδει πράξεις ένταξης καθηγητών σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.
- η) Διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος.
- θ) Συγκροτεί επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος.
- ι) Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και την διαβιβάζει στην Κοσμητεία.
- ια) Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και υποχρεούται να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει.

## Άρθρο 6

### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Στην έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα Περιβάλλοντος συγκροτούνται επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος.

Οι επιτροπές αυτές είναι:

- α) Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Προγράμματος Σπουδών
- β) Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
- γ) Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων – προβολής και Εκδηλώσεων
- δ) Επιτροπή σύνταξης και επιμέλειας ιστοσελίδας
- ε) Επιτροπή Δικτύων Συστημάτων και Εξοπλισμού
- στ) Επιτροπή Δεοντολογίας και Ηθικής
- ζ) Επιτροπή θεμάτων αποφοίτων
- η) Επιτροπή Σύνταξης Ωρολογίου Προγράμματος
- θ) Συντονιστική Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών
- ι) Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Υποψήφιων Διδασκτόρων
- ια) Επιτροπή Σύνταξης Κανονισμού – παρακολούθησης Διδακτορικών Σπουδών
- ιβ) Επιτροπή Ερευνητικού σχεδιασμού
- ιγ) Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (Ο.Μ.Ε.Α.)
- ιδ) Επιτροπή Erasmus
- ιε) Επιτροπή Εξοπλισμού και Υποδομών
- ιστ) Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων

## Άρθρο 7

### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου του Τμήματος. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας περιλαμβάνονται διοικητικά, ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα, όπως:

- Η διεκπεραίωση της εγγραφής των φοιτητών σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- Η έκδοση, μετά από αίτηση, πιστοποιητικών εγγραφής στο Τμήμα, αναλυτικής βαθμολογίας και πάσης φύσεως βεβαιώσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών.
- Η έκδοση και καταχώρηση της βαθμολογίας των φοιτητών.
- Οι κατατακτήριες εξετάσεις πτυχιούχων ΑΕΙ και ΤΕΙ.
- Η τήρηση μητρώων φοιτητών.
- Η συγκέντρωση, επεξεργασία, διάθεση στατιστικών δεδομένων των σπουδών.
- Η έκδοση και απονομή πτυχίων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΥΠΟΔΟΜΗ**

## Άρθρο 8

### **ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, η Γραμματεία του Τμήματος, τα γραφεία Καθηγητών και τα αμφιθέατρα βρίσκονται στη διεύθυνση: Γαίοπολις, Περιφερειακή Τρικάλων, 41500 Λάρισα (τηλ.: 2410684473, Fax: 2410684306).

## Άρθρο 9

### **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Σύγχρονοι, λειτουργικοί διδακτικοί χώροι διατίθενται για τις εκπαιδευτικούς σκοπούς του Τμήματος. Πρόκειται για τρεις αίθουσες εξοπλισμένες με εποπτικά μέσα τελευταίας τεχνολογίας, δύο αμφιθέατρα και επτά εκπαιδευτικά εργαστήρια, που μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες διδασκαλίας, εκπαίδευσης και άσκησης καθώς και να φιλοξενήσουν επιστημονικές συναντήσεις. Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με υπολογιστές που παρέχουν προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής και υποστηρίζουν, με τον πλέον σύγχρονο τρόπο, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των φοιτητών στα ακόλουθα πεδία: Προγραμματισμός Η/Υ, Επικοινωνίες Η/Υ, Εξόρυξη Δεδομένων, Βάσεις Δεδομένων, Επεξεργασία Εικόνας, Εφαρμογές Διαδικτύου.

## Άρθρο 10

### **ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Στα κτήρια του Τμήματος Περιβάλλοντος υπάρχουν δεκαπέντε γραφεία διδακτικού προσωπικού, τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες των διδασκόντων.

## Άρθρο 11

### **ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος ιδρύθηκαν και λειτουργούν τα ακόλουθα δύο θεσμοθετημένα εργαστήρια:

#### **1. Εργαστήριο Χημικής Τεχνολογίας Επιστήμης και Μηχανικής Συμπεριφοράς Υλικών (ΦΕΚ 2630, τ. Β', 29-06-2020)**

Το εργαστήριο έχει ως κύριο στόχο την προώθηση στους έρευνας και στους εκπαίδευσης σε θέματα: α) μελέτης ανάπτυξης δομικών και σύνθετων κεραμικών υλικών, β) χαρακτηρισμού και μελέτης στους μηχανικής συμπεριφοράς των υλικών και γ) μελέτης και ανάπτυξης τεχνολογιών προστασίας περιβάλλοντος – βιοκαυσίμων.

Το «Εργαστήριο Χημικής Τεχνολογίας Επιστήμης και Μηχανικής Συμπεριφοράς των Υλικών» περιλαμβάνει στους παρακάτω τομείς/κυψέλες, οι οποίοι αναπτύσσουν τη σχετική ερευνητική δραστηριότητα και αποτελούν το αντικείμενο που καλύπτει, ως ακολούθως:

#### **ΤΟΜΕΑΣ Α: ΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΑ ΚΕΡΑΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ**

Η έρευνα στον Τομέα Α' επικεντρώνεται σε θέματα κυκλικής οικονομίας και ειδικότερα στην ανίχνευση όρων και προϋποθέσεων για την αξιοποίηση υποπροϊόντων και /η αποβλήτων, μέσω στους ενσωμάτωσης στους σε κεραμικά πηλώδη χώματα για παραγωγή δομικών κεραμικών υλικών με προηγμένη δομή και χαμηλό περιβαλλοντικό αποτύπωμα. Επιπροσθέτως η δραστηριότητα του εκτείνεται και την ανάπτυξη γεοπολυμερών από ΑΕΚΚ, τέφρες και υπολείμματα μεταλλουργικών βιομηχανιών.

#### **ΤΟΜΕΑΣ Β: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ**

Η έρευνα στον Τομέα Β' επικεντρώνεται στο χαρακτηρισμό, τον έλεγχο ποιότητας και την αποτίμηση ιδιοτήτων δομικών και νέων καινοτόμων υλικών στους δομικά κεραμικά, σύνθετα υλικά, νανοϋλικά και βιοϋλικά.

#### **ΤΟΜΕΑΣ Γ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΒΙΟΚΑΥΣΙΜΑ**

Ο Τομέας Γ του Εργαστηρίου επικεντρώνεται στην έρευνα και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών προστασίας περιβάλλοντος, την παραγωγή βιοκαυσίμων από άλγεις, καθώς και από ανακύκλωση αποβλήτων πρωτογενούς τομέα μέσω τεχνολογιών που αναπτύσσει.



## **2. Εργαστήριο Ελέγχου ποιότητας ύδατος και περιβάλλοντος (Water and Environmental Quality Laboratory-W.E.QU. L) (ΦΕΚ 3892, τ. Β',14-09-2020)**

Το «Εργαστήριο Ελέγχου ποιότητας ύδατος και περιβάλλοντος (Water and Environmental Quality Laboratory-W.E.QU.L)» έχει αντικείμενο α) τη μελέτη ποιότητας υδάτων (υπόγειων, επιφανειακών, πόσιμων, ιαματικών, θαλάσσιων, αρδευτικών), από φυσικοχημικής, μικροβιολογικής και τοξικής πλευράς. Β) το χαρακτηρισμό και τη μελέτη στους ποιότητας των υγρών λυμάτων καθώς και την επεξεργασία στους με καινοτόμες μεθόδους και γ) την προστασία στους δημόσιας υγείας από υδατογενείς λοιμώξεις. Το Εργαστήριο περιλαμβάνει στους παρακάτω τομείς/κυψέλες, οι οποίοι αναπτύσσουν τη σχετική ερευνητική δραστηριότητα και αποτελούν το αντικείμενο που καλύπτει, ως ακολούθως:

### **ΤΟΜΕΑΣ Α: ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΑΤΟΣ και ΛΥΜΑΤΩΝ**

Η έρευνα στον Τομέα Α επικεντρώνεται σε θέματα προσδιορισμού στους ποιότητας αποβλήτων σε βιομηχανικές μονάδες και την κατάταξή στους σύμφωνα με στους ιδιότητες και την επικινδυνότητά στους για την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον. Χρήση καινοτόμων μεθόδων επεξεργασίας αποβλήτων. Έλεγχος παραγωγής βιοαερίων και διάθεση των αποβλήτων στους σε αγροτικές εφαρμογές. Χρήση των υγρών αποβλήτων σε καλλιέργειες μικροφυκών για την παραγωγή βιοντίζελ. Διενέργεια αναερόβιων χωνεύσεων, κομποστοποιήσεων αλλά και προσομοίωση περιβαλλοντικών συστημάτων. Η έρευνα στον Τομέα Α' συμπληρώνεται σε θέματα ποιότητας μόλυνσης υπόγειων νερών από γεωργικές, βιομηχανικές ή γενικότερα ανθρωπογενείς δραστηριότητες. Στους τον προσδιορισμό στους ποιότητας ιαματικών νερών σε όλη την επικράτεια και τον χαρακτηρισμό στους δράσης στους ως ιαματικά. Τον προσδιορισμό στους ποιότητας και γενικότερα στους οικολογίας των επιφανειακών νερών (λίμνες, ποτάμια, παράκτια ύδατα κ.λπ.) και εύρεση μηχανισμών προστασίας στους με χρήση δορυφορικών δεδομένων και πρόβλεψης του ευτροφισμού στους. Διερεύνηση στους μικροβιολογικής χλωρίδας σε νερά πισίνας (αναψυχής). Έλεγχος ποιότητας πόσιμου νερού Δήμων και κοινοτήτων με βάση τη νομοθεσία, για την προστασία στους δημόσιας υγείας. Έλεγχος ποιότητας θαλάσσιων νερών και ο τελικός χαρακτηρισμός ακτών. Έλεγχος ποιότητας βρόχινων νερών και συσχέτισής στους με αέριες μάζες στους ατμόσφαιρας. Έλεγχος στους ποιότητας αρδευτικών νερών και εκτίμηση στους επίδρασής στους στην θρέψη φυτών.

### **ΤΟΜΕΑΣ Β: ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Προτάσεις καινοτόμων μεθόδων επεξεργασίας και ανακύκλωσης βιομηχανικών και αστικών λυμάτων. Αποκατάσταση ρυπασμένων οικοσυστημάτων (εδάφη, νερά). Αξιοποίηση αποβλήτων και ανάκτηση υλικών. Διενέργεια οικοτοξικολογικών αναλύσεων. Εκτίμηση στους θρεπτικής κατάστασης καλλιεργειών μέσω των μακροστοιχείων και ιχνοστοιχείων του εδάφους. Χημική ανάλυση φυτικών ιστών και διερεύνηση των προβλημάτων θρέψης όλων των καλλιεργειών.

### **ΤΟΜΕΑΣ Γ: ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗΣ ΡΥΠΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Η έρευνα εστιάζεται στους μηχανισμούς μεταφοράς ρύπων στο περιβάλλον (επιφανειακά και υπόγεια ύδατα, έδαφος και υπέδαφος, ατμόσφαιρα) και το πώς οι ρύποι αλληλεπιδρούν με το άβιο και έμβιο οικοσύστημα και σε θέματα οικοτοξικολογίας.

## **Άρθρο 12**

### **ΤΗΛΕ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΥΛΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος γίνεται χρήση του e-Class, ενός Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Μαθημάτων. Η πλατφόρμα e-class αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η

πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων (<https://eclass.uth.gr/>).

### **Άρθρο 13**

#### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ**

Στο Γαϊόπολις λειτουργεί το κέντρο Διαχείρισης Δικτύου, το οποίο εξασφαλίζει την αδιάλειπτη και υψηλών ταχυτήτων διασύνδεση των χρηστών των Τμημάτων με το εσωτερικό δίκτυο καθώς και με τα ελληνικά και διεθνή δίκτυα φωνής και δεδομένων. Υποστηρίζεται και τεχνολογία VPN για τους φοιτητές και το προσωπικό του Τμήματος. Το κέντρο Διαχείρισης Δικτύου φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνολογίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στους στόχους του είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης.

### **Άρθρο 14**

#### **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ**

Στις εγκαταστάσεις του Γαϊόπολις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, λειτουργεί βιβλιοθήκη με στόχο την κάλυψη των αναγκών της Ακαδημαϊκής κοινότητας από άποψη σύγχρονης επιστημονικής ενημέρωσης και πληροφόρησης. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη, και η προώθηση των διδακτικών–εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών οι οποίες αναπτύσσονται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων όλων των Σχολών που λειτουργούν στο Γαϊόπολις, τόσο σε προπτυχιακό επίπεδο όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα της ηλεκτρονικής πρόσβασης μέσω του διαδικτύου σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών των σημαντικότερων εκδοτικών οίκων, όπως Elsevier Science, Springer, Wiley καθώς και ASCE, ASME, AIAA, ASM. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή στους φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς Διδάσκοντες και ερευνητές καθώς και σε όλους τους ενδιαφερόμενους μελετητές της ευρύτερης περιοχής.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

#### **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

### **Άρθρο 15**

#### **ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Στους φοιτητές παρέχεται το δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής αριθμού συγγραμμάτων ίσου με τον αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Η δήλωση τους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων «Εύδοξος», με βάση τη δήλωση μαθημάτων του κάθε φοιτητή και η διανομή των συγγραμμάτων γίνεται με ευθύνη των Εκδοτικών Οίκων. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επαναλαμβάνει το μάθημα με νέα δήλωσή του, επειδή απέτυχε σε προηγούμενο εξάμηνο, δεν δικαιούται σύγγραμμα (Άρθρο 80, παράγραφος 10ββ, Νόμος 4009/2011).

### **Άρθρο 16**

#### **ΣΙΤΙΣΗ – ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ – ΣΙΤΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

##### **ΣΙΤΙΣΗ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΦΕΚ 1965τ.Β'/18-6-2012 παρέχεται στους φοιτητές δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

Το συσσίτιο παρέχεται από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους στο φοιτητικό εστιατόριο που στεγάζεται στο συνεδριακό κέντρο του Γαϊόπολις. Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει και εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες σε θέματα σίτισης (<http://www.uth.gr/students/student-welfare>)

- Στο Γαϊόπολις του Πανεπιστημίου λειτουργεί Φοιτητικό Εστιατόριο, στο οποίο παρέχεται δωρεάν σίτιση (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό) στους προπτυχιακούς φοιτητές, στους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), με κριτήριο την οικονομική και οικογενειακή τους κατάσταση.
- Στο Φοιτητικό Εστιατόριο μπορούν να σιτίζονται και οι μη δικαιούχοι δωρεάν σίτισης φοιτητές, με χαμηλή οικονομική συμμετοχή.
- Στους δικαιούχους δωρεάν σίτισης φοιτητές χορηγείται Ταυτότητα Σίτισης από την Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.
- Δωρεάν σίτιση, παρέχεται στους δικαιούχους φοιτητές για  $n+1$  και  $n+2$  έτη (όπου  $n$  ο ελάχιστος προβλεπόμενος αριθμός ετών φοίτησης).
- Για δωρεάν σίτιση, οι φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις παρακάτω προθεσμίες: Οι πρωτοετείς φοιτητές, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής τους στο Τμήμα. Οι φοιτητές πέραν του Α έτους, το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.

### **ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ**

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>).

Το γενικότερο πλαίσιο που ακολουθείται για την αντιμετώπιση των διαφόρων μορφών εκφοβισμού είναι κατάλληλη ανάπτυξη πνεύματος πρόληψης και άμεσης καταστολής των φαινομένων αυτών στο προσωπικό. Όλοι οι εργαζόμενοι (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κτλ.) έχουν καθήκον κατ' αρχήν να προσέχουν τη συμπεριφορά τους τόσο μεταξύ τους όσο και απέναντι στους φοιτητές/τριες και να αναφέρουν οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί εκφοβισμός μεταξύ φοιτητών στα αρμόδια όργανα (Διοίκηση Τμήματος ή/και Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος).

Από θεσμική άποψη, εξυπακούεται ότι έχουν συνεχώς εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας καθώς και του Αστικού Κώδικα. Ο εκάστοτε διδάσκων που είναι υπεύθυνος του κάθε μαθήματος έχει, επίσης, καθήκον να επέμβει άμεσα σε περίπτωση εκφοβισμού μεταξύ φοιτητών ή/και άλλων εμπλεκόμενων ατόμων.

Διαδικαστικά, κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλλει έγγραφη αναφορά σε περίπτωση που υποστεί εκφοβισμό, όπου θα αναφέρεται το περιστατικό, ο χρόνος και ο τόπος τέλεσής του, και τυχόν μάρτυρες ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία. Βάσει τέτοιας έγγραφης αναφοράς-καταγγελίας από τον παθόντα δύναται να κινηθεί περαιτέρω διαδικασία έρευνας και αντιμετώπισης του θέματος. Βασικές διαδικασίες διερεύνησης περιστατικών εκφοβισμού είναι:

- Η ακρόαση
- Οι έγγραφες αναφορές
- Η ιεραρχική παρέμβαση (από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο, του οποίου μέλος δεν εμπλέκεται στο περιστατικό με οιονδήποτε τρόπο).

Οι κεντρικές αξίες που προστατεύονται στο Τμήμα Περιβάλλοντος, ώστε να διαφυλαχθεί η αφοσίωση των φοιτητών και του προσωπικού έμμεσα ή άμεσα στην γενικότερη έννοια της ποιότητας, η οποία περιλαμβάνει την ριζική εξαφάνιση φαινομένων εκφοβισμού και ανάρμοστης συμπεριφοράς, είναι:

- Τα δικαιώματα και αξιοπρέπεια κάθε φοιτητή.
- Η καλλιέργεια αμοιβαίας εμπιστοσύνης και πνεύματος συνεργασίας μεταξύ όλων.
- Η ακαδημαϊκή ελευθερία έκφρασης απόψεων.
- Η υποστήριξη της διαφορετικότητας.
- Η ποιότητα ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που θα εναρμονίζει την επιστήμη με την κοινωνική συμπεριφορά.
- Η προαγωγή του επαγγελματισμού, της υπευθυνότητας και της ποιότητας σχέσεων μεταξύ προσωπικού, μεταξύ φοιτητών και μεταξύ προσωπικού και φοιτητών.
- Η ακεραιότητα και διαφάνεια στη λήψη αποφάσεων και στην εφαρμογή διαδικασιών.
- Η σύνεση και νομιμοφροσύνη.
- Η ισότητα ευκαιριών και η αξιοκρατία.
- Η κοινωνικοποίηση.
- Η καλλιέργεια ατομικής υπευθυνότητας, αλλά και συλλογικού πνεύματος.
- Η ευγενής άμιλλα.

Οι τακτικές που ακολουθούνται για τους παραπάνω γενικούς σκοπούς/ αξίες είναι οι ακόλουθες:

- ❖ Η ιδιαίτερη προσοχή σε θύτες και θύματα εκφοβισμού
- ❖ Η ειδική και συστηματική επιστημονική έρευνα σε θέματα εκφοβισμού
- ❖ Η συνεχής ενημέρωση όλων για τους νόμους και κανονισμούς (δικαιώματα και υποχρεώσεις)
- ❖ Η ελευθερία λόγου και η ενθάρρυνση στοχευμένων ακροάσεων και έγγραφων αναφορών σε επιτροπή φοιτητικών θεμάτων
- ❖ Η ανίχνευση και κατανόηση αναγκών πριν από κάθε κρίση/ αξιολόγηση ή απόφαση
- ❖ Η διαφύλαξη ησυχίας και σεβασμού στις διαλέξεις
- ❖ Η τήρηση συνέπειας σε προθεσμίες και ωράρια εργασίας και διαλέξεων (τόσο από το προσωπικό όσο και από τους φοιτητές)
- ❖ Η αβρότητα επικοινωνίας/ αποθάρρυνση λεκτικής επιθετικότητας
- ❖ Η υποστήριξη φοιτητών στον τρέχοντα αλλά μελλοντικό τους επιστημονικό/ επαγγελματικό προσανατολισμό και αποκατάσταση
- ❖ Η προστασία προσωπικών δεδομένων και ο σεβασμός της υπόληψης και της προσωπικότητας
- ❖ Η συστηματική έμφαση στην επιστημονική αριστεία
- ❖ Η παροχή επιστημονικών, επαγγελματικών, πνευματικών και ευρύτερων ερεθισμάτων στους φοιτητές
- ❖ Η διαφύλαξη του επαγγελματικού απορρήτου
- ❖ Η ενημέρωση προσωπικού και φοιτητών για θέματα εκφοβισμού
- ❖ Η διατήρηση βέλτιστων υποδομών/ συνεχής υιοθέτηση νέων τεχνολογιών και διασφάλιση πρόσβασης σε αυτές
- ❖ Η συστηματική αξιολόγηση της απόδοσης και γενικότερης παρουσίας των φοιτητών, μελών ΔΕΠ και προσωπικού και η ανατροφοδότησή τους
- ❖ Η εκπροσώπηση και συμμετοχικότητα των φοιτητών στη λήψη αποφάσεων
- ❖ Η επεξεργασία και αξιοποίηση ατομικής και συλλογικής εμπειρίας σε θέματα συμπεριφοράς, σχέσεων και σε ακαδημαϊκά θέματα.

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ**

Η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων αφορά ένα ευρύ πεδίο έκφρασης παραπόνων, από φοιτητές ή άλλα άτομα που συναλλάσσονται με το Τμήμα Περιβάλλοντος, που άπτονται των εκπαιδευτικών, διοικητικών ή άλλου είδους παρεχόμενων υπηρεσιών. Ακολουθεί η περιγραφή της διαδικασίας διαχείρισης.

- Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων (Παράρτημα Γ), που είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος καταγράφοντας με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το πρόβλημα που αντιμετώπισε, που αφορούσε εκπαιδευτικό, διοικητικό ή όποιο άλλο ζήτημα προέκυψε.
- Το υποβάλλει ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία στη Γραμματεία του Τμήματος, λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου (σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, η Γραμματεία υποχρεούται να απαντήσει εντός 48 ωρών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τη λήψη του εντύπου).
- Το αίτημα διαβιβάζεται άμεσα στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος ενημερώνει το Σύμβουλο Καθηγητή (εάν πρόκειται για φοιτητή) ή επιλαμβάνεται του θέματος, ερχόμενος σε επαφή με την αρμόδια υπηρεσία που άπτεται του ζητήματος (εάν πρόκειται για άτομο που συναλλάσσεται με το Τμήμα)
- Εντός εύλογου χρονικού περιθωρίου μίας εβδομάδας, ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο ενδιαφερόμενος, για την πορεία του αιτήματός του μέσω του ίδιου του Προέδρου του Τμήματος.
- Εάν, παρόλα αυτά, το ζήτημα είναι αρκετά σύνθετο και απαιτεί περαιτέρω χρόνο η επίλυσή του, τότε συγκαλείται η Επιτροπή Επίλυσης Φοιτητικών Θεμάτων (εάν πρόκειται για φοιτητικό ζήτημα).

### **Άρθρο 17**

#### **ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ**

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται σε όλους της ενεργούς φοιτητές, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς μέσω του ιστότοπου <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>. Έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και καλύπτει πολλαπλές της, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Εξασφαλίζει έκπτωση σε λεωφορεία, τρένα από και της την πόλη της Λάρισας, μουσεία και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

### **Άρθρο 18**

#### **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Οι ανασφάλιστοι φοιτητές, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 31 του νόμου 4452/2017 (Α'17), δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' εφαρμογή του άρθρου 33 του ν.4368/2016 (Α'21). Για τους ανασφάλιστους φοιτητές που μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον ΕΟΧ για εκπαιδευτικούς σκοπούς, εκδίδεται Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας (<http://www.uth.gr/students/student-welfare>).

### **Άρθρο 19**

#### **ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Στους φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα για πραγματοποίηση μέρους των σπουδών τους στο εξωτερικό (από 3 έως 12 μήνες), σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ι.Κ.Υ.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών.

Παρέχεται μηνιαία υποτροφία κινητικότητας, η οποία καθορίζεται κάθε χρόνο από τον Εθνικό Φορέα, το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.

Το Τμήμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε προγράμματα κινητικότητας. Η ενημέρωση για τα προγράμματα αυτά γίνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+. Σύμφωνα με απόφαση της αρ. 22/14-10-2021 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ένας/μια φοιτητής/τρια του τμήματος, μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Erasmus+, εφόσον:

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών
- Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές/τριες να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+.
- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.
- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Στα πλαίσια του Erasmus+ το επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα διδασκαλίας (γλώσσα εργασίας) είναι το λιγότερο επιπέδου B1. Για να εγκριθεί φοιτητής/-τρια προς μετακίνηση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός του/της, είναι απαραίτητο να έχει προηγουμένως καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας. Προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/νες που:
  - είναι άτομα με ειδικές ανάγκες,
  - κατέθεσαν εμπρόθεσμα την αίτησή τους,
  - έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, η καθυστέρηση στη λήψη πτυχίου, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.),
  - έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής,
  - έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες,
  - έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα,
  - βρίσκονται σε μεγαλύτερο έτος,
  - έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος, ακολουθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα, που έχουν οριστεί από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και η οικονομική ενίσχυση των φοιτητών είναι η προβλεπόμενη από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Ίδρυματος. Κατά την επιστροφή του ο φοιτητής οφείλει να καταθέσει όλα τα έντυπα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση μίας περιόδου σπουδών Erasmus+, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του Τμήματος όπου ανήκει ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει τα δικαιολογητικά στη Συνέλευση Τμήματος, η οποία πιστοποιεί την αναγνώριση των μαθημάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το έντυπο Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών το οποίο βεβαιώνει, ότι τα μαθήματα που παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής στο Πανεπιστήμιο-εταίρο αναγνωρίστηκαν από το Τμήμα Προέλευσης συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας και των πιστωτικών μονάδων που έλαβε. Πληροφορίες υπάρχουν αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://env.uth.gr/>.



## Άρθρο 20

### **ΦΟΙΤΗΤΕΣ – ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Στο πλαίσιο της μέριμνας για τους φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και προκειμένου η φοίτηση των ατόμων αυτών στο Πανεπιστήμιο να είναι αποτελεσματική, παρέχονται ειδικές διευκολύνσεις τόσο κατά την περίοδο των σπουδών (γραμματειακή και συμβουλευτική υποστήριξη) όσο και κατά την περίοδο των εξετάσεων (ειδικοί τρόποι εξετάσεων). Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία αυτή μπορούν να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στη Γραμματεία του Τμήματος καταθέτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά. Περισσότερες πληροφορίες στον ιστότοπο <http://prosvasi.uth.gr/>. Σημαντική αποστολή της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ αποτελεί η λειτουργική παρέμβαση στους χώρους του ΠΘ με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας τους για τους ΦμεΑ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

## Άρθρο 21

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε δύο διδακτικές περιόδους – εξάμηνα: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μεταξύ Σεπτεμβρίου και Ιανουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και μεταξύ Φεβρουαρίου και Μαΐου για το εαρινό εξάμηνο.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε τρεις περιόδους: Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου, Ιουνίου για τα μαθήματα εαρινού εξαμήνου και η συμπληρωματική εξεταστική περίοδος για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απαιτείται:

1. Η επιτυχής παρακολούθηση 40 Υποχρεωτικών μαθημάτων τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε 179 πιστωτικές μονάδες (ECTS), κατανεμημένα στα 8 εξάμηνα σπουδών.
2. Η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος Ξένη γλώσσα του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών που αντιστοιχεί σε 2 πιστωτικές μονάδες (ECTS)
3. Η επιτυχής παρακολούθηση 8 μαθημάτων επιλογής ή εναλλακτικά 6 μαθημάτων επιλογής και διεκπεραίωσης Πρακτικής άσκησης, τα οποία αντιστοιχούν σε 28 πιστωτικές μονάδες (ECTS), κατανεμημένα στο 5<sup>ο</sup>, 6<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.
4. Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε 10 πιστωτικές μονάδες, στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Περιβάλλοντος είναι 240 ECTS.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του πτυχίου του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι 4 έτη (8 εξάμηνα), στα οποία περιλαμβάνεται η παρακολούθηση μαθημάτων και η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.

Ο υπολογισμός του βαθμού του Πτυχίου πραγματοποιείται βάσει των πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες αποτελούν διεθνώς αναγνωρισμένη ποσότητα χαρακτηρισμού μαθημάτων, ως εξής:

**Βαθμός Πτυχίου** =  $\Sigma\{(\text{Βαθμός Μαθήματος}) \cdot (\text{ECTS Μαθήματος})\} / \Sigma(\text{ECTS όλων των μαθημάτων})$

*Διευκρινίζεται ότι στον παραπάνω αλγόριθμο υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, η Πτυχιακή Εργασία θεωρείται ως μάθημα 10 μονάδων ECTS και στο συνολικό αριθμό των μαθημάτων και των*

ECTS δεν συμπεριλαμβάνονται μαθήματα από απαλλαγή ή κατοχύρωση καθώς αυτά δεν αξιολογούνται με βαθμό.

## Άρθρο 22

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Η εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος γίνεται μέσω παραδόσεων, φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, σεμιναρίων και εργασιών που τους ανατίθενται με σκοπό την εξάσκησή τους στη διδασκόμενη ύλη.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να εγγραφεί, να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.

### **A. Κανόνες δήλωσης μαθημάτων**

Οι δηλώσεις μαθημάτων ακολουθούν υποχρεωτικά τους παρακάτω κανόνες:

1. Γενικοί κανόνες

Ο μέγιστος αριθμός δήλωσης μαθημάτων ανέρχεται σε 8 μαθήματα ανά εξάμηνο.

2. Επιπλέον για κάθε εξάμηνο ισχύουν οι παρακάτω εξειδικευμένοι κανόνες:

1<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν:

- Τα 6 Υποχρεωτικά μαθήματα του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου

2<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν:

- Τα 6 Υποχρεωτικά μαθήματα του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου
- Το μάθημα Ξένη Γλώσσα (επιλογή Γλώσσας)

3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα:

- Μαθήματα 1<sup>ου</sup> εξαμήνου που δεν έχουν περάσει
- Μαθήματα του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου

4<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα:

- Μαθήματα 2<sup>ου</sup> εξαμήνου που δεν έχουν περάσει
- Το μάθημα Ξένη Γλώσσα (επιλογή Γλώσσας), εφόσον δεν το έχουν περάσει
- Μαθήματα του 4<sup>ου</sup> εξαμήνου

5<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα:

- Μαθήματα 1<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> εξαμήνου που δεν έχουν περάσει
- Υποχρεωτικά μαθήματα του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου
- Μαθήματα Επιλογής του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου

6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα:

- Μαθήματα 2<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> εξαμήνου που δεν έχουν περάσει
- Το μάθημα Ξένη Γλώσσα (επιλογή Γλώσσας), εφόσον δεν το έχουν περάσει
- Υποχρεωτικά μαθήματα του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου
- Μαθήματα Επιλογής του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου



### 7<sup>ο</sup> εξαμήνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα:

- Μαθήματα 1<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> εξαμήνου που δεν έχουν περάσει
- Μαθήματα Επιλογής του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου

### 8<sup>ο</sup> εξαμήνο σπουδών

Οι φοιτητές δηλώνουν κατά προτεραιότητα:

- Μαθήματα 2<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup> και 6<sup>ου</sup> εξαμήνου που δεν έχουν περάσει
- Το μάθημα Ξένη Γλώσσα (επιλογή Γλώσσας), εφόσον δεν το έχουν περάσει
- Μαθήματα Επιλογής του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου
- Την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

### **Β. Ένταξη φοιτητών του π. Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας στο Τμήμα Περιβάλλοντος**

Σύμφωνα με το ν. 4589/2019, άρθρο 6, παρ.5 και με δεδομένο ότι οι φοιτητές των Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε., Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. έχουν διδαχθεί βασικά μαθήματα, τους Μαθηματικά και Φυσική, και μαθήματα ειδικότητας Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου και Πολιτικού Μηχανικού, αντίστοιχα, προτείνεται όσοι από τους φοιτητές των παραπάνω τμημάτων επιθυμούν να ενταχθούν στο Τμήμα Περιβάλλοντος και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, να παρακολουθήσουν επιπλέον επιλέγοντας από τα παρακάτω συνολικά δώδεκα (12) μαθήματα τουλάχιστον τα δέκα (10) με συνολικό άθροισμα μονάδων ECTS τουλάχιστον τους 50.

Τα επιπλέον μαθήματα, τα οποία θα πρέπει να παρακολουθήσουν οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα Προγράμματα Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. (Λάρισα) του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας, Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. (Τρίκαλα) του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας, προκειμένου να λάβουν πτυχίο του Τμήματος Περιβάλλοντος, είναι τα κάτωθι:

A/A	Μάθημα	Χαρακτηρισμός*	Εξάμηνο	ECTS
1.	Γενική Βιολογία	Υ	A	5
2.	Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Υ	A	5
3.	Αναλυτική και Περιβαλλοντική Χημεία	Υ	B	5
4.	Περιβαλλοντική Μικροβιολογία	Υ	Γ	5
5.	Χερσαία οικοσυστήματα	Υ	Γ	5
6.	Οικονομικά περιβάλλοντος	Υ	Γ	5
7.	Περιβαλλοντική Στατιστική	Υ	Γ	5
8.	Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	Υ	Δ	5
9.	Τεχνικά Υλικά και Περιβάλλον	Υ	Δ	5
10.	Ωκεανογραφία και Θαλάσσια Οικοσυστήματα	Υ	Δ	5
11.	Υδατικά οικοσυστήματα (Υπόγεια και Επιφανειακά)	Υ	Δ	5
12.	Μετεωρολογία-Κλιματολογία	Υ	Δ	5
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60</b>

\* Υ/Ε: Υποχρεωτικό/Επιλογής

### **Άρθρο 23**

#### **ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται από το διδάσκοντα (ή τους διδάσκοντες) στο τέλος του εξαμήνου σε καθορισμένη ύλη. Η βαθμολογία των μαθημάτων εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν (0)

έως δέκα (10) με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα μιας συμπληρωματικής εξέτασης το Σεπτέμβριο. Εάν αποτύχει και στη συμπληρωματική εξέταση, ο φοιτητής θα πρέπει να επανεγγραφεί στο μάθημα και να το παρακολουθήσει σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Ο Κανονισμός εξετάσεων παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

#### **Άρθρο 24**

##### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

Τα εργαστήρια των μαθημάτων είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές /φοιτήτριες του Τμήματος. Στις δέκα τρεις (13) παρουσίες εργαστηρίου δικαιολογείται μόνο μία (1) απουσία και αφήνεται στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα η αναπλήρωση μία (1) ή δύο (2) εργαστηριακών ασκήσεων.

#### **Άρθρο 25**

##### **ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα της αναβαθμολόγησης μέχρι τρία (3) συνολικά μαθήματα κατά τη διάρκεια σπουδών. Η αναβαθμολόγηση στο ίδιο μάθημα επιτρέπεται μόνο εφάπαξ, αφού προηγουμένως δηλωθεί στη Γραμματεία του Τμήματος. Είναι προφανές ότι με τη δήλωση αναβαθμολόγησης ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται την κατάργηση του βαθμού που είχε αποκτήσει στο παρελθόν και την κατοχύρωση του νέου βαθμού εξέτασης.

#### **Άρθρο 26**

##### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΦΟΙΤΗΣΗ-ΤΙΤΛΟΙ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 4589, τ.Α', 13/29-1-2019, αρθρ. 21 ,22 που αφορά στην Ίδρυση του Τμήματος Περιβάλλοντος προβλέπεται ότι:

1. Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Τμήμα και τα του τρόπου εισαγωγής ορίζονται κατά τις περί εισαγωγής σπουδαστών στα Πανεπιστήμια εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Το Τμήμα απονέμει τίτλους σπουδών μέχρι και διδακτορικού διπλώματος.
3. Η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια φοίτησης για τη λήψη πτυχίου ορίζεται σε οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.

#### **Άρθρο 27**

##### **ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Οι κατατακτήριες εξετάσεις στο Τμήμα Περιβάλλοντος, διενεργούνται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση αριθμ. Φ.1/192329/Β3 (ΦΕΚ: 3185-τ.Β'/16-12-2013).

1. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξέτασης των μαθημάτων ανακοινώνεται στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του πρώτου εξεταζόμενου μαθήματος. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται από την Επιτροπή Κατατάξεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Τα δικαιολογητικά είναι τα ακόλουθα:
  - α) Αίτηση του ενδιαφερομένου
  - β) Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού συνοποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών.

γ) Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

3. Με απόφαση κάθε έτος της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίζεται η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος να είναι δύο (2) ώρες, τα εξεταζόμενα μαθήματα να είναι τα ακόλουθα τρία (3):

- Μαθηματικά
- Γενική Χημεία
- Βιολογία

### Άρθρο 28

#### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ & ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

I. Σύμφωνα με τις παρ. 1.γ και 2.γ της απόφασης Δ2/13934 (ΦΕΚ 204B/02.03.2001) και το άρθρο 29 του Ν.4521 (ΦΕΚ 38A/02.03.2018) παρέχεται η δυνατότητα στους αποφοίτους του Τμήματος Περιβάλλοντος, οι οποίοι διαθέτουν επιπλέον και πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, να διορίζονται ως εκπαιδευτικό προσωπικό στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. II. Σύμφωνα με το άρθρο 54, παρ. 4.α του Ν.4589 (ΦΕΚ13A/29.01.2019) η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πιστοποιείται με βεβαίωση που χορηγείται από Τμήμα Α.Ε.Ι., ύστερα από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

Η παιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση των φοιτητών, με σκοπό τη χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης στους αποφοίτους του Τμήματος Περιβάλλοντος, επιτυγχάνεται με ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, μίας ομάδας μαθημάτων επιλογής με τίτλο «Ομάδα μαθημάτων Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας», η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα:

Κωδ.	Μάθημα	Κατ.	Ωρες/εβ.	ECTS	Εξάμηνο	Παρατηρήσεις
<b>Θεματική Περιοχή: Θέματα εκπαίδευσης και αγωγής</b>						
Υ419	Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	Υ	4	5	Δ	
Υ525	Περιβαλλοντική Κοινωνιολογία	Υ	4	5	Ε	
<b>Θεματική Περιοχή: Θέματα μάθησης και διδασκαλίας</b>						
ΠΔΕ1	Διδακτική των Περιβαλλοντικών Επιστημών	Ε	2	5	ΣΤ	(Περιλαμβάνει εκπόνηση εργασιών)
ΠΔΕ2	Ψυχολογία	Ε	2	4	Ζ	(Περιλαμβάνει εκπόνηση εργασιών)
ΠΔΕ3	Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Αξιολόγηση Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων	Ε	2	5	Η	(Περιλαμβάνει εκπόνηση εργασιών)

ΠΡΑΚΤ	Πρακτική Άσκηση	Ε		6	Η	(Σε σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, άλλους φορείς εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης)
<b>Σύνολο</b>				<b>30</b>		

## II. Κανόνες

1. Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας θα πρέπει ο φοιτητής να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και δευτέρου έτους του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.
2. Ο μέγιστος αριθμός προπτυχιακών φοιτητών που θα εντάσσονται στο πρόγραμμα κάθε έτος είναι τριάντα (30). Σε περίπτωση που οι αιτήσεις είναι περισσότερες, τότε θα γίνεται επιλογή με κριτήριο το μέσο όρο των βαθμών σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και δευτέρου έτους.
3. Για τη λήψη της βεβαίωσης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας θα πρέπει ο φοιτητής να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς στα παραπάνω πέντε (5) μαθήματα και να έχει υλοποιήσει την πρακτική άσκηση.
4. Στο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας δύναται να συμμετέχουν και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος, οι οποίοι δεν μπορούν να είναι παραπάνω από τριάντα κάθε έτος.

### Άρθρο 29

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Για τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σημαντικό εργαλείο αποτελεί η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων πραγματοποιείται δύο φορές ετησίως, πριν τη λήξη του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα, σε περίοδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η συμμετοχή στην ηλεκτρονική αξιολόγηση γίνεται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ. Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια εισέρχεται στο σύστημα μέσω ενός φυλλομετρητή (browser) εισάγοντας τη διεύθυνση που αντιστοιχεί στο Τμήμα μας και εμφανίζεται το ερωτηματολόγιο του εκάστοτε προγραμματισμένου προς αξιολόγηση μαθήματος του τρέχοντος εξαμήνου.

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι απλή καθώς με την είσοδο του φοιτητή στο σύστημα εμφανίζεται η φόρμα για την αξιολόγηση του μαθήματος και του διδάσκοντα. Το ερωτηματολόγιο είναι χωρισμένο σε 5 ενότητες: - Στην πρώτη ενότητα αξιολογείται το μάθημα (14 ερωτήσεις) - Στη δεύτερη ενότητα αξιολογείται εάν στο μάθημα ανατέθηκαν γραπτές ή/και προφορικές εργασίες (7 ερωτήσεις) - Στην τρίτη ενότητα αξιολογείται το διδακτικό προσωπικό (7 ερωτήσεις) - Στην τέταρτη ενότητα δηλώνεται η συμμετοχή του φοιτητή στην εκπαιδευτική δραστηριότητα (5 ερωτήσεις) - Στην πέμπτη ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής παρατηρήσεων και σχολίων. Για την απάντηση των ερωτήσεων γίνεται χρήση διαβαθμισμένης κλίμακας [0 (Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ), 1 (Διαφωνώ Απόλυτα), 2 (Διαφωνώ), 3 (Έτσι κι Έτσι), 4 (Συμφωνώ) και 5 (Συμφωνώ Απόλυτα)]. Ποσοτικοποιείται με αυτόν τον τρόπο η θετική, ουδέτερη ή αρνητική στάση του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε κάθε ερώτημα.

Η διαδικασία είναι απλή και γρήγορη και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η ανωνυμία των απαντήσεων. Κανένα μέλος του διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού δε λαμβάνει γνώση για το

ποιοι φοιτητές συμμετείχαν και κανένας δεν μπορεί να ταυτοποιήσει τις απαντήσεις που δόθηκαν. Η διατυπωμένη άποψη και τα σχόλια των φοιτητών αποτελούν σημαντικό εργαλείο για τη βελτίωση του επιτελούμενου έργου και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό του μαθήματος για το επόμενο εξάμηνο. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η διατήρηση του υψηλού επιπέδου ποιότητας των σπουδών μας.

### **Άρθρο 30**

#### **Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Σύμβουλου είναι να υποστηρίζει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια του Τμήματος σε όλα τα ζητήματα που αφορούν την ακαδημαϊκή του/της δραστηριότητα. Στόχος του θεσμού είναι να καθοδηγήσει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του/της και να αποκτήσει το πτυχίο χρησιμοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Η συνεργασία μεταξύ του/της φοιτητή/φοιτήτριας και Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στους χώρους του Πανεπιστημίου σε προσωπική βάση και επικεντρώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα θέματα:

- Προσδιορισμός ακαδημαϊκών στόχων
- Προσδιορισμός επαγγελματικών στόχων
- Επιλογή κατεύθυνσης σπουδών και επιλογής μαθημάτων
- Παρακολούθηση ακαδημαϊκής προόδου
- Διάθεση και χρήση ακαδημαϊκών πόρων
- Διευκρίνιση ακαδημαϊκών και πανεπιστημιακών κανονισμών

Το Τμήμα, πέραν του ακαδημαϊκού συμβούλου, εφαρμόζει τον θεσμό των συμβούλων σπουδών για κάθε εξάμηνο. Ο ρόλος των συμβούλων είναι η έγκαιρη αντιμετώπιση και διαχείριση πιθανών δυσκολιών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Ενδεικτικά, οι σύμβουλοι-καθηγητές:

- κατευθύνουν τους φοιτητές/-τριες στη διάρκεια των σπουδών τους ώστε να συζητήσουν πιθανές δυσκολίες και να διερευνήσουν από κοινού βέλτιστες λύσεις και επιλογές,
- ορίζουν σε συνεργασία με τον φοιτητή/-τρια τη βέλτιστη σειρά παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων σε περίπτωση καθυστέρησης,
- συμβουλεύουν σχετικά με τα μαθήματα επιλογής και την πτυχιακή εργασία βάσει των ενδιαφερόντων, των στόχων και των δεξιοτήτων κάθε φοιτητή/-τριας,
- προτείνουν πιθανές λύσεις ή παρακινούν τον φοιτητή/-τρια να επικοινωνήσει με τις υπηρεσίες συμβουλευτικής του Πανεπιστημίου σε περίπτωση προσωπικών δυσκολιών που επηρεάζουν την απόδοση και τις σπουδές.

### **Άρθρο 31**

#### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

1. Βάσει του Νόμου 4777/2021 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/17-2-2021), πειθαρχικά όργανα είναι ο πρύτανης, ο αρμόδιος αντιπρύτανης, ο πρόεδρος του τμήματος, ο κοσμήτορας της σχολής σε περιπτώσεις μονοτμηματικών σχολών, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών.
2. Ο πρόεδρος του τμήματος και ο κοσμήτορας της σχολής σε περιπτώσεις μονοτμηματικών σχολών είναι αρμόδιοι και για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της έγγραφης επίπληξης και του αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις ενός (1) ή περισσότερων μαθημάτων σε μία (1) εξεταστική περίοδο. Οι ίδιες ποινές επιβάλλονται και από τον πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση αντιπρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αν λάβουν γνώση ή έχουν σοβαρές ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον πρόεδρο του τμήματος ή τον κοσμήτορα της σχολής. Εφόσον η βαρύτητα του παραπτώματος δικαιολογεί την επιβολή βαρύτερης ποινής, τα όργανα των προηγούμενων

εδαφίων παραπέμπουν την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών, το οποίο έχει την αρμοδιότητα για την επιβολή και κάθε άλλης πειθαρχικής ποινής.

3. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή, αν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, είναι οι εξής:
- α) έγγραφη επίπληξη,
  - β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
  - γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
  - δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
  - ε) οριστική διαγραφή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**

### **ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **Άρθρο 32**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

Ως υποχρεωτικά μαθήματα χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση κρίνεται απαραίτητη για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος. Για την απόκτηση πτυχίου ο φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε σαράντα (41) υποχρεωτικά μαθήματα (περιλαμβάνεται και η ξένη γλώσσα), πλέον τα 8 μαθήματα επιλογής ή τα έξι μαθήματα επιλογής και της διεκπεραίωσης Πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν σε 202 ECTS.

Η συστηματική παρακολούθηση των παραδόσεων είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του φοιτητή, δεδομένου ότι μόνο η άμεση επαφή με το διδάσκοντα μπορεί να οδηγήσει στην ακριβή γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική.

#### **Άρθρο 33**

##### **ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Εκτός των υποχρεωτικών μαθημάτων από το 5<sup>ο</sup> έως το 8<sup>ο</sup> εξάμηνο του παρόντος Προγράμματος Σπουδών διατίθενται μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν απαραίτητο αριθμό μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για την απόκτηση πτυχίου ο/η φοιτητής/τρια απαιτείται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα επιλογής ή (6) μαθήματα επιλογής πλέον τη συμπλήρωση Πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν σε 28 ECTS.

#### **Άρθρο 34**

##### **ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, αντιστοιχεί σε 10 ECTS και εκπονείται στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών (περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο Παράρτημα Α΄ (Κανονισμός Πτυχιακών Εργασιών).

#### **Άρθρο 35**

##### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, που ακολουθεί, περιλαμβάνει τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες εντάσσεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Η κατανομή των μαθημάτων σε εξάμηνα είναι ενδεικτική και όχι

υποχρεωτική για τους φοιτητές. Ανταποκρίνεται πάντως σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει μαθήματα τα οποία κατανέμονται σε οκτώ εξάμηνα και χωρίζονται στις ακόλουθες τέσσερις κατηγορίες:

### Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (41)

### Μαθήματα Κατευθύνσεων Επιλογής (8)

Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας διεξάγεται κατά το 2<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και είναι υποχρεωτικό για την απόκτηση πτυχίου.

## Άρθρο 36

### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑ 8 ΕΞΑΜΗΝΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

A / A	Κωδ.	Μάθημα	Υ/Ε	Ωρ./εβ (Θ+Ε)	ECTS	Κατ/νο η 1:	Κατ/νο η 2:	Κατ/νο η 3:	Κατ/νο η 4:	Προαιρετικό	Πιστοποίηση Παιδ/κής & Διδακτικής Επάρκειας	Πιστοποίηση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
-------	------	--------	-----	--------------	------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---	----------------------------------

### Α' Εξάμηνο

1	Υ101	Μαθηματικά Ι	Υ	6	5							
2	Υ102	Φυσική για Περιβαλλοντικές Επιστήμες	Υ	3+2	5							
3	Υ103	Γενική Χημεία	Υ	3+2	5							
4	Υ104	Γενική Βιολογία	Υ	3+2	5							
5	Υ105	Πληροφορική και Βάσεις Δεδομένων	Υ	3+2	5							√
6	Υ106	Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Υ	4	5							
		ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			30							

Υ: Υποχρεωτικό, Ε: Επιλογής, 3+2: Θεωρία – Εργαστήριο

### Β' Εξάμηνο

1	Υ207	Αναλυτική και Περιβαλλοντική Χημεία	Υ	6	5							
2	Υ208	Οικολογία	Υ	3+2	5							
3	Υ209	Στοιχεία Ρευστομηχανικής	Υ	3+2	5							
4	Υ210	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	3+2	5							
5	Υ211	Περιβαλλοντική Γεωλογία	Υ	3+2	5							
6	Υ212	Εισαγωγή στην Περιβαλλοντική Μηχανική	Υ	4	5							
7	ΞΓ01	Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά)	Υ	2	2							
		ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			30							

### Γ' Εξάμηνο

1	Υ313	Περιβαλλοντική Μικροβιολογία	Υ	3+2	5							
2	Υ314	Υδρολογία	Υ	4	5							
3	Υ315	Χερσαία Οικοσυστήματα	Υ	4	5							
4	Υ316	Οικονομικά Περιβάλλοντος	Υ	4	5							
5	Υ317	Περιβαλλοντική Στατιστική	Υ	3+2	5							√
6	Υ318	Αρχές Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού	Υ	4+2	5							
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>			30							

### Δ' Εξάμηνο

1	Υ419	Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	Υ	4	5							√
2	Υ420	Τεχνικά Υλικά και Περιβάλλον	Υ	4	5							
3	Υ421	Κυκλική Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Υ	5	5							
4	Υ422	Ωκεανογραφία και Θαλάσσια Οικοσυστήματα	Υ	4	5							
5	Υ423	Υδατικά Οικοσυστήματα - Υπόγεια και Επιφανειακά	Υ	4	5							
6	Υ424	Μετεωρολογία - Κλιματολογία	Υ	4	5							
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>			30							

### Ε' Εξάμηνο

**(i) Από τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται επιλέγονται 2. Σύνολο ECTS μαθημάτων επιλογής:8**

1	Υ525	Περιβαλλοντική Κοινωνιολογία	Υ	4	5							
2	Υ526	Τεχνολογίες Επεξεργασίας και Διαχ/σης Υγρών Αποβλήτων	Υ	3+2	6							
3	Υ527	Γεωπληροφορική (GIS) και Μέθοδοι Χωρικής Ανάλυσης	Υ	3+2	6							
4	Υ528	Δομημένος Χώρος και Περιβάλλον	Υ	5	5							
5	Ε004	Διασφάλιση Ποιότητας σε Συστήματα Περιβ/κής Διαχείρισης	Ε	3	4	√	√	√	√	√		
6	Υ015 Ε001	Εδαφομηχανική	Ε	4	4			√		√		
7		Διαχείριση Παράκτιων Οικοσυστημάτων	Ε	4	4	√				√		
8	Ε009	Διαχείριση Φυσικών Καταστροφών	Ε	4	4	√				√		

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30**



### ΣΤ' Εξάμηνο

(i) Από τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται επιλέγεται ένα. Σύνολο ECTS μαθημάτων επιλογής:4

(ii) Το ΠΔΕ1 Διδακτική των Περιβαλλοντικών Επιστημών εντάσσεται στην ομάδα μαθημάτων του Προγράμματος ΠΔΕ.

1	Υ629	Διαχείριση Υδατικών Πόρων	Υ	4	5							
2	Υ6230	Τεχνολογίες Επεξεργασίας και Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων	Υ	3+2	6							
3	Υ631	Περιβαλλοντική Βιοτεχνολογία	Υ	3+2	5							
4	Υ632	Ατμοσφαιρική Ρύπανση και Αντιρρυπαντικές Τεχνολογίες	Υ	4	5							
5	Υ633	Περιβαλλοντική Νομοθεσία	Υ	4	5							
6	Ε003	Φωτοερμηνεία Τηλεπισκόπηση	Ε	3+2	4	√				√		√
7	Ε010	Διατήρηση της Βιοποικιλότητας	Ε	3	4	√				√		
8	Ε011	Διαχείριση Τοξικών και Επικινδύνων Αποβλήτων	Ε	4	4		√	√		√		
9	Ε017	Ανάλυση Κύκλου Ζωής Περιβαλλοντικών Συστημάτων	Ε	4	4			√	√	√		
10	ΠΔΕ1	Διδακτική των Περιβαλλοντικών Επιστημών	Ε	2	5						√	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30												

### Ζ' Εξάμηνο

Από τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται επιλέγεται ένα. Σύνολο ECTS μαθημάτων επιλογής:4

Το ΠΔΕ2 Ψυχολογία εντάσσεται στην ομάδα μαθημάτων του Προγράμματος ΠΔΕ

1	Υ734	Οικοτοξικολογία	Υ	3+2	6							
2	Υ735	Οικολογική Μηχανική	Υ	5	5							
3	Υ736	Εκτίμηση και Διαχείριση Περιβαλλοντικών Κινδύνων	Υ	4	5							
4	Υ737	Ήπιες και Νέες Μορφές Ενέργειας	Υ	5	6							
5	Υ738	Διαχείριση και Αποκατάσταση Εδαφών	Υ	4	4							
6	Ε007	Μαθηματική Μοντελοποίηση Περιβαλ/κών Συστημάτων	Ε	4	4	√	√	√	√	√		√
7	Ε020	Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα	Ε	2	4				√	√		
8	Ε005	Σύγχρονες Μέθοδοι Παρακολούθησης Περιβαλλοντικής Ρύπανσης	Ε	2+2	4	√	√					
9	Ε013	Ποιότητα και Επεξεργασία Νερού	Ε	4	4		√					
10	Ε016	Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων - Νομοθεσία	Ε	2+2	4			√				
11	ΠΔΕ2	Ψυχολογία	Ε	2	4						√	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30												

### Η' Εξάμηνο

(i) Από τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται υπάρχει η δυνατότητα να επιλεγθούν τέσσερα μαθήματα ή να επιλεγθούν δύο μαθήματα και η πρακτική άσκηση. Σύνολο ECTS:12

(ii) Το ΠΔΕ3 Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Αξιολόγηση Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων εντάσσεται στην ομάδα μαθημάτων του Προγράμματος ΠΔΕ

(iii) Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται και στην ομάδα μαθημάτων του Προγράμματος ΠΔΕ.

1	Υ839	Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων	Υ	4	4							
2	Υ840	Υγιεινή και Ασφάλεια Περιβάλλοντος	Υ	4	4							
3	Ε008	Μοριακή Οικολογία	Ε	2	3	√	√					
4	Ε014	Αναερόβιες Διεργασίες - Εφαρμογές σε Περιβάλλον και Ενέργεια	Ε	3	3		√					
5	Ε022	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων	Ε	3	3				√			
6	Ε021	Πολιτική Οικολογία	Ε	3	3				√			
7	Ε023	Δημογραφία και Φυσικοί πόροι	Ε	2	3				√			
8	Ε006	Διαχείριση Αγροτικών Οικοσυστημάτων	Ε	3	3	√						
9	Ε002	Λιμνολογία	Ε	3	3	√						
10	Ε012	Τεχνολογίες Αξιοποίησης Δευτερογενών Υλικών	Ε	3	3		√					
11	Ε018	Υδραυλικά Έργα-Υδρολογικές Μελέτες	Ε	3	3			√				
12	Ε019	Διαχείριση Γεωτεχνικών Κατασκευών	Ε	2	3			√				
13	ΠΔΕ3	Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Αξιολόγηση Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων	Ε	2	5						√	
14	ΠΡΑΚ	Πρακτική Άσκηση	Ε		6	√	√	√	√	√	√	
15	ΠΤΥΧ	Πτυχιακή Εργασία	Υ		10							
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30												

### **Άρθρο 37**

#### **ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ**

Ο φοιτητής για να αποκτήσει το πτυχίο Περιβάλλοντος πρέπει:

- Να πληροί τις απαιτήσεις του Νόμου 4009/2011 όσον αφορά στην εγγραφή σε εξάμηνα.
- Να έχει εξεταστεί με επιτυχία στα σαράντα (40) μαθήματα Κορμού πλέον της ξένης γλώσσας. Συνολικά, διακόσιες δύο (202) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- Να έχει εξεταστεί με επιτυχία σε δέκα έξι (6) Μαθήματα Επιλογής, από τα τριάντα τρία (33) που διατίθενται. Συγκεκριμένα, να έχει εξεταστεί με επιτυχία σε δύο (2) μαθήματα επιλογής του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου, ένα (1) μάθημα επιλογής του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου, ένα (1) μάθημα επιλογής του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου, και δύο (2) μαθήματα επιλογής του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου. Συνολικά, εικοσιτρείς (23) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- Να έχει ολοκληρώσει και εξεταστεί με επιτυχία στην Πτυχιακή Εργασία ή να έχει ολοκληρώσει την Πρακτική άσκηση (Παράρτημα Δ) ή δέσμη μαθημάτων . Συνολικά, δεκαπέντε (15) Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

### **Άρθρο 38**

#### **ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ**

Η συνέλευση του Τμήματος αφού συγκροτήσει Ομάδες εργασίας που λαμβάνουν υπόψη τα υφιστάμενα προγράμματα, τις πρόσφατες εξελίξεις και διαφοροποιήσεις που παρατηρούνται στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σε σχέση με την κατάσταση που επικρατεί στο Τμήμα, εισηγούνται αλλαγές στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και τελικά αποφασίζει.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'**

### **Άρθρο 39**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Για τη διαδικασία εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων, ισχύει το άρθ. 19 του Ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
2. Για Καθηγητές ισχύει το άρθ. 16 του Ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
3. Για τους εξωτερικούς συνεργάτες ισχύει το ΠΔ407/80.
4. Για ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού, ισχύει το άρθ. 29, παρ. 6 του Ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

Πέραν των παραπάνω, το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στον ακαδημαϊκό του χαρακτήρα και προβλέπει μέσα από την πολιτική ανάπτυξης του κατάλληλες διαδικασίες για την επιλογή και εξέλιξη αξιόλογου διδακτικού προσωπικού, με τις οποίες ενισχύει το ακαδημαϊκό κύρος του και συνεισφέρει στην ανάπτυξη της ποιότητας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών του δραστηριοτήτων.

Το Τμήμα επιζητεί την προσέλκυση ανθρώπινου δυναμικού με διεθνή καταξίωση στις υψηλότερες βαθμίδες και πολύ ισχυρή ερευνητική δυναμική στις χαμηλότερες. Οι νέες θέσεις που προκηρύσσει το Τμήμα και οι προσλήψεις που κάνει αποσκοπούν στην ενίσχυσή του με υψηλής ποιότητας ανθρώπινο δυναμικό για την κάλυψη των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών του. Οι θέσεις προκηρύσσονται με βάση τις προτεραιότητες που υπάρχουν σε συγκεκριμένους γνωστικούς τομείς των Περιβαλλοντικών Επιστημών και κατανέμονται στους τομείς του Τμήματος. Κατά την πρόσληψη και εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού, το Τμήμα δίνει έμφαση πρωτίστως στην

ποιότητα αλλά και στην ποσότητα του επιστημονικού έργου των μελών ΔΕΠ. Δεδομένου του διδακτικού έργου που πρόκειται να αναλάβουν τα μέλη ΔΕΠ, είναι επιθυμητή η διδακτική εμπειρία.

Το Τμήμα παρέχει τη δυνατότητα ίσων ευκαιριών στο διδακτικό προσωπικό να εξελιχθεί, να διακριθεί διδακτικά και να αναπτύξει την ικανότητά του σε ερευνητικό και διοικητικό επίπεδο. Η διασφάλιση της ποιότητας του διδακτικού προσωπικού γίνεται μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού και ερευνητικού του έργου που περιλαμβάνει:

- Την αξιολόγηση της διδακτικής επίδοσης μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες με ηλεκτρονικό τρόπο για κάθε μάθημα στο τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου. Η μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση επιτυγχάνεται με συμπλήρωση του ερωτηματολογίου κατά την ώρα της διδασκαλίας είτε μέσω κινητών τηλεφώνων ή σε αίθουσα υπολογιστών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών έχουν σημαντική βαρύτητα σε κάθε διαδικασία εξέλιξης των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, κατά την οποία αξιολογείται η αποτελεσματικότητα και η ποιότητα της διδασκαλίας του μέλους ΔΕΠ.
- Την αξιολόγηση της ερευνητικής επίδοσης από τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης που διεξάγεται στο Τμήμα,
- Την ποιότητα και την ποσότητα των επιστημονικών δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια, καθώς και την αναγνώριση του επιστημονικού έργου τους μέσω ετεροαναφορών (SCOPUS) που έχουν σημαντική βαρύτητα στην ακαδημαϊκή εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄** **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **Άρθρο 40**

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί αφενός την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και αφετέρου την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών οργανώνεται στο πλαίσιο του Τμήματος (ΦΕΚ 1121/τ.Β΄/02.04.2020).

Στον υφιστάμενο Κανονισμό (<https://env.uth.gr/>) αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος του Π.Θ., όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση με αριθμό 17/16-01-2020) και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΦΕΚ 1121/τ.Β΄/02.04.2020). Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος του Π.Θ. διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017 - ΦΕΚ 114 Α΄) και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ενσωματώνει τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τμήματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄** **ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ**

### **Άρθρο 41**

Άπαντες οφείλουν να τηρούν τους σχετικούς κανόνες ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας του

ΠΘ (<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>). Η αντιγραφή και η λογοκλοπή τιμωρούνται. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνεται αντιγραφή ή/και λογοκλοπή από το σύστημα Turnitin ή/και από τον διδάσκοντα (π.χ. σε εργασία μαθήματος ή διπλωματική διατριβή), γίνεται επικοινωνία του διδάσκοντα με τον φοιτητή, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος και επιβάλλονται ανάλογες ποινές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Κοσμητεία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και εφόσον παραπεμφθεί το θέμα σε αυτήν μπορεί, αν το κρίνει απαραίτητο, να επιβάλει πειθαρχικές ποινές για θέματα αντιγραφών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει κάθε έτος επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των Πτυχιακών Εργασιών. Η αρμόδια συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεντρώνει από τους Επιβλέποντες των Πτυχιακών Εργασιών σε τρεις χρονικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους τους τίτλους των Πτυχιακών Εργασιών που ολοκληρώθηκαν καθώς και τις αντίστοιχες τριμελείς (3) εξεταστικές επιτροπές τους, και ανακοινώνει την ακριβή ημερομηνία, τον τόπο και τη διάρκεια παρουσίασης και εξέτασης των Πτυχιακών Εργασιών. Σε ειδικές περιπτώσεις (εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή έναρξη εξαμήνου κλπ) οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να μετακινηθούν.

Οι διδάσκοντες, μέλη Δ.Ε.Π., εντεταλμένοι διδασκαλίας, πανεπιστημιακοί υπότροφοι με διδακτορικό δίπλωμα<sup>1</sup>, διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 και μέλη Ε.Δι.Π. με διδακτορικό δίπλωμα<sup>2</sup> προτείνουν θέματα Πτυχιακών Εργασιών στην αρμόδια επιτροπή (τίτλο, περίληψη του θέματος, προαπαιτούμενα μαθήματα, κλπ) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέχρι την εβδομάδα έναρξης δηλώσεων μαθημάτων. Για να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών η συντονιστική επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών κάθε φορά καθορίζει και το μέγιστο αριθμό Πτυχιακών Εργασιών που δύναται να εισηγηθεί κάθε διδάσκων. Η συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, κάνει την κοινοποίηση των θεμάτων μέσω ανακοίνωσης της Γραμματείας του Τμήματος μέχρι τη δεύτερη εβδομάδα δηλώσεων μαθημάτων, προκειμένου να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενες/οι φοιτήτριες/ητές που πρόκειται να υποβάλουν αίτηση στις αντίστοιχες περιόδους. Σε ειδικές περιπτώσεις οι ημερομηνίες αυτές μπορεί να μετακινηθούν.

---

<sup>1</sup> Βλ. Άρθρο 16, Ν. 4115/2013, ΦΕΚ 24/301-2013, «Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιοι διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας δύναται να προσλαμβάνονται ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι δια πράξεως του οικείου Τμήματος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οργανωτικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου καθοριζόμενου δια της συμβάσεως».

<sup>2</sup> Βλ. Παράγραφος 2θ), Άρθρο 21, Ν. 4485/2017, ΦΕΚ 114/4-8-2017 και Άρθρο 3, του Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος.

- Δικαίωμα αίτησης για εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας έχουν οι φοιτήτριες/φοιτητές που βρίσκονται στο 7<sup>ο</sup> ή 8<sup>ο</sup> εξάμηνο και έχουν ολοκληρώσει επιτυχία τουλάχιστον 30 μαθήματα (από τα μαθήματα Κορμού, Επιλογής και Ξένης Γλώσσας) μέχρι την υποβολή της αιτήσεώς τους στη Γραμματεία του Τμήματος.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση για εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας κατά τη διάρκεια των δηλώσεων των μαθημάτων των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, χειμερινό και εαρινό, συνοδευόμενη από αναλυτική βαθμολογία. Στην αίτηση δηλώνονται τα θέματα με τα οποία επιθυμεί να ασχοληθεί η/ο ενδιαφερομένη/νος κατά σειρά προτίμησης κατόπιν συνεννόησης με τους εισηγητές των αντίστοιχων θεμάτων. Οι διδάσκοντες που προτείνουν τα θέματα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία τη λίστα με τις προτιμήσεις των φοιτητριών/τών και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας των ενδιαφερομένων και προχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητριών/τών. Η επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά προτίμησης των φοιτητριών/τών καθώς και την αξιολόγηση των διδασκόντων, εισηγείται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος την ανάθεση των θεμάτων στις/στους φοιτήτριες/τές, η οποία με απόφασή της αναθέτει το θέμα
- Η Πτυχιακή Εργασία αντιστοιχεί σε είκοσι (15) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και μπορεί να αντικατασταθεί από τρία (3) μαθήματα Επιλογής των πέντε Πιστωτικών Μονάδων το καθένα. Ο συντελεστής βαρύτητας της Πτυχιακής Εργασίας είναι ίσος με είκοσι (15), όσο και ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας των τριών μαθημάτων Επιλογής, που δυνητικά μπορούν να την αντικαθιστούν.
- Η βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5).

Η εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή και άλλων Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συντάσσει έγγραφο, που απευθύνεται προς τη Γραμματεία του Τμήματος, όπου αναφέρεται το αποτέλεσμα και η τελική βαθμολογία της Πτυχιακής Εργασίας.

Όσες/οι φοιτήτριες/τές επιλέξουν να αντικαταστήσουν την Πτυχιακή Εργασία με τα τρία (3) μαθήματα Επιλογής, αυτά αναγράφονται στην αναλυτική τους βαθμολογία ως επιπλέον μαθήματα Επιλογής και συνυπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου.

- Επισημαίνεται ότι η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται ατομικά και όχι ομαδικά.
- Η Πτυχιακή Εργασία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο βιβλιογραφική αναζήτηση και ανασκόπηση, αλλά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και κάποιο πρωτότυπο τμήμα, είτε ανάλυση πειραματικών δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων, είτε υλοποίηση μοντέλου μέσω λογισμικού, είτε έλεγχο και αξιολόγηση μοντέλου, είτε κατασκευή πειραματικής διάταξης, είτε εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης συναφούς με το θέμα ερευνητικής δραστηριότητας (κατασκευή ερωτηματολογίων, δημιουργία ιστοσελίδων, εκτέλεση βιοχημικών πειραμάτων κ.ο.κ.). Την ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω έχει η συντονιστική επιτροπή, η οποία εγκρίνει τα υπό εκπόνηση θέματα.

Στον ιστότοπο του Τμήματος υπάρχουν πληροφορίες για τον τρόπο βαθμολογίας, για τη συγγραφή καθώς και οδηγίες για τη μορφοποίηση της Πτυχιακής Εργασίας.

Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας δεν είναι υποχρεωτική. Οι φοιτήτριες/φοιτητές που δεν ενδιαφέρονται να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία πρέπει να επιλέξουν, δηλώσουν, παρακολουθήσουν και εξεταστούν με επιτυχία σε τρία (3) μαθήματα Επιλογής. Αυτά θα είναι πέραν των έξι (6) μαθημάτων Επιλογής, στα οποία υποχρεωτικά πρέπει να έχει εξεταστεί με επιτυχία η/ο φοιτήτρια/τής του νέου προγράμματος σπουδών, τα οποία προσφέρονται κατά το 5<sup>ο</sup>, 6<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Ο παρών κανονισμός Πτυχιακών Εργασιών τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και αφορά στις/στους φοιτήτριες/τές του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Σύμφωνα με το άρθρο 21, Ν. 4485/2017, η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι αρμόδια για να επιλύσει οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τις παραπάνω διατάξεις .



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων καθορίζονται με βάση τον κανονισμό εξετάσεων του Τμήματος Περιβάλλοντος που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://www.env.uth.gr>)

### Προπαρασκευή των εξετάσεων

- Οι εξεταστικές περιόδους ορίζονται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης γίνεται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.
- Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται δύο εβδομάδες πριν την έναρξη τους.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τον Ιούλιο κάθε έτους.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στις εξετάσεις. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

### Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, με την κατάθεση του Δελτίου Εγγραφής σε Μαθήματα, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις μαθημάτων κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.

### Έναρξη των εξετάσεων

Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:

- α) να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κ.λπ. για κάθε αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.
- β) να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
- γ) να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.

Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.

Τα θέματα είναι έντυπα και θα πρέπει:

- (α) να έχουν αναπαραχθεί στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,
- (β) να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.

### Διεξαγωγή των εξετάσεων

Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται έγκαιρα από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραφτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών).

- Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

- Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτιρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά.
  - Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών και υπό την επίβλεψη τους. Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.
- Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι φοιτητές στην αίθουσα.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

#### **Διακοπή της εξέτασης**

- Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.
- Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.
- Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

#### **Ακύρωση της εξέτασης**

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση του Προέδρου του ΤΠ ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

#### **Αποτελέσματα των εξετάσεων**

- Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο εξεταστή, ο οποίος υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο, στη Γραμματεία του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εξέταση.
- Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα παραπέμπεται στη Γ.Σ του Τμήματος η οποία αποφασίζει

σχετικά.

- Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

#### **Υποχρεώσεις των εξεταζόμενων**

- Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.
- Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος υποπέσει σε αντιγραφή, μηδενίζεται το γραπτό του και ο Υπεύθυνος Διδάσκων του μαθήματος φέρνει το θέμα προς συζήτηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής/τρια κινδυνεύει με διαγραφή του από το τμήμα και διακοπή των σπουδών του σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος. Οι αποφάσεις ποινών λαμβάνονται μόνον από την Συνέλευση του ΤΟΕ.
- Κάθε ηλεκτρονική συσκευή πρέπει να είναι απενεργοποιημένη, αλλιώς κατάσχεται από τους επιτηρητές και αποδίδεται μετά το τέλος της εξέτασης.

#### **Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων**

Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων αφορά ένα ευρύ πεδίο έκφρασης παραπόνων από φοιτητές ή άλλα άτομα που συναλλάσσονται με το Τμήμα Περιβάλλοντος και άπτονται των εκπαιδευτικών, διοικητικών ή άλλων παρεχόμενων υπηρεσιών. Ακολουθεί η περιγραφή της διαδικασίας διαχείρισης.

- Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων, το οποίο είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος καταγράφοντας με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το πρόβλημα που αντιμετώπισε και μπορεί να αφορά εκπαιδευτικό, διοικητικό ή όποιο άλλο ζήτημα.
- Το αίτημα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία στη Γραμματεία του Τμήματος, λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου (σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, η Γραμματεία υποχρεούται να απαντήσει εντός 48 ωρών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τη λήψη του εντύπου).
- Το αίτημα διαβιβάζεται άμεσα στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος, ερχόμενος σε επαφή με την αρμόδια υπηρεσία που άπτεται του ζητήματος (εάν πρόκειται για άτομο που συναλλάσσεται με το Τμήμα).
- Εντός εύλογου χρονικού περιθωρίου μίας εβδομάδας, ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο ενδιαφερόμενος για την πορεία του αιτήματός του μέσω της Γραμματείας ή του ίδιου του Προέδρου του Τμήματος.
- Εάν, παρόλα αυτά, το ζήτημα είναι αρκετά σύνθετο και απαιτεί περαιτέρω χρόνο η επίλυσή του, τότε συγκαλείται η Συνέλευση του Τμήματος (εάν πρόκειται για φοιτητικό ζήτημα) ή σε άλλη περίπτωση ενημερώνεται ο Κοσμήτορας της Σχολής για εκ νέου διερεύνηση.

### ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

#### **Βήμα 1<sup>ο</sup>. Άτυπη επίλυση**

Ανάπτυξη πιθανών ανησυχιών/ζητημάτων που προέκυψαν με τον Υπεύθυνο Καθηγητή / διδάσκοντα του μαθήματος.

#### **Βήμα 2<sup>ο</sup>. Λήξη θέματος**

Προτείνεται λύση, την οποία κάποιος έχει τη δυνατότητα είτε να την απορρίψει είτε να την αποδεχτεί.

#### **Βήμα 3<sup>ο</sup>. Επίσημη ακρόαση καταγγελίας**

Η περίπτωση θα παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος όπου και θα διερευνηθεί περαιτέρω. Αν η φύση του παραπόνου ή της καταγγελίας είναι περίπλοκη, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος (αναλόγως της βαρύτητας του παραπόνου / καταγγελίας).

#### **Βήμα 4<sup>ο</sup>. Εξαγωγή αποτελεσμάτων**

Ο αρμόδιος υπεύθυνος θα εξάγει ένα πόρισμα για τον τρόπο αντιμετώπισης του παραπόνου / καταγγελίας.

#### **Βήμα 5<sup>ο</sup>. Αίτημα για αναθεώρηση παραπόνου / καταγγελίας**

Σε περίπτωση που το πόρισμα του προηγούμενου βήματος δεν ικανοποιεί, μπορεί ο προσφεύγων να υποβάλλει νέο αίτημα για επανεξέταση / αναθεώρηση του παραπόνου / καταγγελίας. Σε αυτή την περίπτωση, απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος όπως παρακάτω:

- Επιλέξιμο για επανεξέταση
- Μη επιλέξιμο για επανεξέταση

**Βήμα 6°. Επιλέξιμο για επανεξέταση**

Επανεξέταση παραπόνου/καταγγελίας: Η περίπτωση θα ανατεθεί σε κάποιον αναθεωρητή (αρμόδια επιτροπή του Τμήματος ή του Ιδρύματος), ο οποίος θα την επανεξετάσει.

**Βήμα 7°. Επίλυση**

Μπορεί να επιτευχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης παραπόνων / καταγγελιών.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Αριθ.

Πρωτ.:.....

Προς: **Γραμματεία Τμήματος Περιβάλλοντος Π.Θ.**

Το Τμήμα Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην προσπάθειά του να προσφέρει ποιοτικές υπηρεσίες προς τους φοιτητές/φοιτήτριες, αλλά και προς όλους τους σχετιζόμενους με αυτό, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης παραπόνων και παρατηρήσεων που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και της εν γένει εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με το Τμήμα. Στα παρακάτω πεδία παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
A.M. (σε περίπτωση φοιτητή)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
E-mail	

Παρακαλούμε όπως διατυπώσετε με συντομία και ακρίβεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προαναφερθείσες υπηρεσίες του Τμήματος (εκπαιδευτικές, διοικητικές ή άλλες), παρέχοντας επαρκή πληροφόρηση για το θέμα και τους λόγους που σας οδήγησαν σε αυτό το βήμα (αν χρειάζεται, χρησιμοποιήστε ξεχωριστή επιπλέον σελίδα).

.....  
.....  
.....  
.....

Αποδέχομαι τη δυνητική χρήση των προσωπικών μου δεδομένων για σκοπό που εξυπηρετεί τη διαχείριση της παρούσας διαμαρτυρίας μου.

Λάρισα, ...../...../.....

Ο/Η αιτών/αιτούσα

Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών(-τριών) σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών/Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών(-τριών) με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία στις Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές(-τριες) στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

### 1. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.). Σε αυτό συμμετέχουν όλες οι Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) των Τμημάτων του ΠΘ και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους. Στο Πρόγραμμα δε μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές(-τριες) που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους. Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος(-α) φοιτητής(-τρια) έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα που μετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης υπάρχει, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης, «**Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης**». Η «Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης» ορίζει τα ακόλουθα:

- Αν η Πρακτική Άσκηση είναι Υποχρεωτική ή Προαιρετική για τη λήψη του πτυχίου.
- Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, αρμόδιο για την εποπτεία, την καθοδήγηση και την αντιμετώπιση κάθε είδους κωλύματος καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών(-τριών).
- Περίοδο Διεξαγωγής, τους ημερολογιακούς μήνες που επιτρέπεται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση (π.χ. μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο ή ολόκληρο το χρόνο).

- Διάρκεια, το σαφές χρονικό διάστημα (ακέραιοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές(-τριες) π.χ. 2 μήνες, 1μήνα.
- Κριτήρια επιλογής των ασκούμενων, τα οποία είναι αυστηρά ακαδημαϊκά και επιτρέπουν την βαθμολογική ταξινόμησή τους.
- Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελούμενη από τρία μέλη (εκ των οποίων τουλάχιστον 2 μέλη ΔΕΠ) με σαφή υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις, να κοινοποιεί την ταξινομική κατάταξη (μοριοδότησης) στην ιστοσελίδα του Τμήματος εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων.
- Εποπτεία, προαιρετικά μπορεί το Τμήμα να ορίσει εκτός από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης και επόπτες.
- Πιστωτικές μονάδες, που θα λαμβάνουν οι φοιτητές(-τριες) μετά την επιτυχημένη εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης. Οι πιστωτικές μονάδες δύναται να προσμετρώνται ή και όχι στη λήψη του πτυχίου.
- Απόδοση βαθμολογίας, επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος.
- Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται συνολικά από το Ίδρυμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται πιθανές ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων ταξινομικής κατάταξης του εκάστοτε Τμήματος, κι εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψήφιων ασκούμενων.

### **Διοικητική Υποστήριξη**

Υπεύθυνο για την Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών(-τριών) είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εδρεύει στο Παράρτημα του ΕΛΚΕ στο Γαϊόπολις του ΠΘ. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές(-τριες) όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

### **Πληρωμή**

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται 4 αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής(-τρια).

### **Ασφάλιση**

Οι φοιτητές(-τριες) ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές(-τριες), λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στη δική τους ασφάλεια) και δε χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% του ασφαλιστρου αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1.011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

### **Επιδόματα**

Εάν υπάρχουν φοιτητές(-τριες) που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα θα πρέπει να συζητήσουν με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές. Στην περίπτωση που



οι φοιτητές(-τριες) λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται ολοκληρωτικά από το συγκεκριμένο Φορέα.

### **Ωράριο**

Οι ασκούμενοι(-ες) τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

### **Άδειες**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους(-ες). Οι ασκούμενοι(-ες) μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## **2. Δικαίωμα Συμμετοχής**

### **Φοιτητές(-τριες)**

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς(-ες) φοιτητές(-τριες) του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικοτήτων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος και:

1. Έχουν περατώσει το '4ο' εξάμηνο των σπουδών.
2. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ
3. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα πρακτικής άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.
4. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1, 2 και 3 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης της υπ' αριθμ 4 προϋποθέσεως, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή(-τριας), όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

### **Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων**

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε

Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

### **3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης**

#### **Ενημέρωση φοιτητών(-τριών)**

Δύο μήνες, τουλάχιστον, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στα Τμήματα πραγματοποιούνται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές(-τριες) των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος. Επιπλέον, κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιούνται Ημερίδες για την Πρακτική Άσκηση με σκοπό την προβολή και δημοσιότητα του Προγράμματος, την ενημέρωση των φοιτητών(-τριών) και την προσέλκυση φορέων υποδοχής για την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής.

#### **Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης**

Κατ' έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Οι επωφελούμενοι (-ες) είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) των Τμημάτων, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 και αυτές της θεσμοθέτησης του εκάστοτε Τμήματος.

Οι αιτήσεις εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την περίοδο έναρξης της Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος. Το ακριβές διάστημα κατάθεσης των αιτήσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές(-τριες) οφείλουν να καταθέτουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

#### **Επιλογή φοιτητών(-τριών) και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων**

Αμέσως μετά την ενημέρωση των φοιτητών(-τριών) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του Τμήματος, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων 7 συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση και των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι(-ες) είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής οι ενδιαφερόμενοι(-ες) υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής («Αίτηση Εγγραφής») στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)), καθώς και τα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις των φοιτητών(-τριών) που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών(-τριών), που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους(-ες) τους/τις φοιτητές(-τριες) του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος "μοριοδότησης", βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

«ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικό αριθμό ECTS x 10 x Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων»

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα.

## **Επιλογή Φορέα Υποδοχής**

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές(-τριες) για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές(-τριες) και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή(-τριας) στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν.

## **4. Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή(-τρια)**

### **Βήμα 1ο : Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών**

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι(-ες) εισέρχονται με τα στοιχεία του Εύδοξου στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Εγγραφής και καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα εις διπλούν) :

- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ). (<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>). Ο/Η φοιτητής(-τρια) το παραλαμβάνει από οποιοδήποτε Υποκατάστημα ΙΚΑ με την επίδειξη της ταυτότητάς του.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ (στο [www.amka.gr](http://www.amka.gr) ή στο ΚΕΠ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ και τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία – ΔΟΥ στην οποία υπάγεται. — Αριθμός Ταυτότητας και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).
- Ενεργό λογαριασμό σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- Βιβλιάριο ασθένειας ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας (είτε έμμεσα ασφαλισμένοι/ες στους γονείς/κηδεμόνες τους είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) είναι ανασφάλιστος(-η) καταθέτει βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΟΠΥΥ.
- Αναλυτική βαθμολογία.

### **Βήμα 2ο : Επιλογή φοιτητών(-τριών) και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**

Ενημέρωση του/της φοιτητή(-τριας) από τις ιστοσελίδες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματός του για τα αποτελέσματα επιλογής φοιτητών(-τριών). Εφόσον ο/η φοιτητής(-τρια) είναι στη λίστα επιτυχόντων και έχει ολοκληρωθεί η περίοδος των ενστάσεων, μπορεί να υποβάλει Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)), στην οποία συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη θέση της Πρακτικής Άσκησης.

### **Βήμα 3ο : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)**

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή(-τρια) μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή(-τρια), την Επιτροπή Ερευνών, τον

Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

#### **Βήμα 4ο : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**

Εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο/η φοιτητής(-τρια) πρέπει να συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

#### **5. Υποχρεώσεις φοιτητών(-τριών)**

Οι φοιτητές(-τριες) μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές(-τριες).

Ο φοιτητής(-τρια) οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) και του Τμήματός του/της, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής(-τρια) που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης, –
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) την Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το Έντυπο Αξιολόγησης των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.
- Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης και την Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής.

## 6. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής(-τρια) έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή(-τριας), την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή(-τρια).