



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4379

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17097/22/ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114), σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την περ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 14343/22/ΓΠ/27-06-2022 (Β' 3608) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Περιβάλλοντος», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος στην υπ' αρ. 39/20-04-2022 συνεδρίασή της, με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Περιβάλλοντος», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Εισαγωγή

1. Τίτλος Π.Μ.Σ. - Ειδικεύσεις

Το Τμήμα Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Περιβάλλοντος» (Environmental Management) και θα απονέμει στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην ειδικότητα «Διαχείριση Περιβάλλοντος (ΔΠ)» (M.Sc. in Environmental Management).

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στο πλαίσιο της οργάνωσης του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς του. Οι απόφοιτοί του Π.Μ.Σ. αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες Επαγγελματικών Προσόντων Επιπέδου 7, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης και την ενσωμάτωσή του στην Ελληνική νομοθεσία.

Ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ. ρυθμίζει τη δομή και τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Θέματα και λεπτομέρειες που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Στόχοι

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή προηγμένων επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογιών, γνώσης νομοθετικών πλαισίων και εφαρμογής τους και μεθοδολογικών προσεγγίσεων συναφών με τις Επιστήμες Περιβάλλοντος σε Πτυχιούχους Τμημάτων που έχουν ένα σχετικό υπόβαθρο και επιθυμούν να ειδικευτούν στη Διαχείριση

Περιβάλλοντος, με κανόνες δεοντολογίας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση επιστημόνων σε τεχνολογίες αιχμής, μεθόδους και πρακτικές για την προστασία του περιβάλλοντος.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλή και πολύπλευρη επιστημονική κατάρτιση επιστημόνων για την παρακολούθηση, αποτίμηση και διαχείριση του περιβάλλοντος, τη διεξαγωγή ερευνών και ανάλυση περιβαλλοντικών δεδομένων, και τη διδασκαλία των περιβαλλοντικών επιστημών.

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα είναι ικανοί να προσφέρουν υπηρεσίες ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή εργαζόμενοι στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε θέματα ρύπανσης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος, βιώσιμης ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας, περιβαλλοντικής πολιτικής, και στην εκπαίδευση και στην ευαισθητοποίηση της κοινωνίας για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης.

3. Γενικές Διατάξεις

Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται αυτοδύναμα από το Τμήμα Περιβάλλοντος και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114). Το Π.Μ.Σ. ιδρύθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (268/15-04-2022, θέμα 4.4), που εκδόθηκε ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος (Πρακτικό 21/30-09-2021, θέμα 9ο), η οποία διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο μετά από έγκριση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Η εισήγηση του Τμήματος Περιβάλλοντος συνοδεύεται από: α) μελέτη σκοπιμότητας, β) αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, γ) έκθεση βιωσιμότητας και δ) έκθεση του οικείου τμήματος για την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ. και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

5. Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται επίσης όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, υπολογιστές, προβολικά μηχανήματα κ.λπ.), για τη διενέργεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Διοικητική και τεχνική υποστήριξη παρέχει επικουρικά το υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους φοιτητές πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα σπουδών, ενώ η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους φοιτητές μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα σπουδών. Ως μέγιστη διάρκεια πλήρους φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης προβλέπεται για εργαζόμενους, φοιτητές, ή για εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ μητέρες, υποψήφιοι με αποδεδειγμένους κοινωνικούς λόγους, λόγους υγείας, κ.τ.λ.). Είναι δυνατή η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών (οικογενειακής κατάστασης, κ.τ.λ.). Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Στα παραπάνω χρονικά διαστήματα περιλαμβάνεται και η εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Επίσης, μπορεί να παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δέκα (10) υποχρεωτικών μαθημάτων. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών, αν ακολουθεί το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ή τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά έτος σπουδών, αν ακολουθεί το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και εκπονείται στο 3ο εξάμηνο του προγράμματος πλήρους φοίτησης ή στο 3ο έτος του προγράμματος μερικής φοίτησης.

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Τεχνολογίας, τον Πρόεδρο του Τμήματος Περιβάλλοντος και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου

της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

3. Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού, οικονομικού χαρακτήρα που σχετίζεται με το Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος, η οποία:

α) ορίζει τον Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές όπως περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό,

ε) αποφασίζει για την εισαγωγή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

ζ) αναθεωρεί περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις το Π.Μ.Σ. χωρίς αυτό να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων,

η) δύναται να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. παρακολουθεί συνολικά την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Οι αρμοδιότητές

του περιλαμβάνουν τη σύγκληση της Σ.Ε. (καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της), μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε., με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ. τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος και παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, εποπτεύει συνολικά την υλοποίηση των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος σχετικά με το Π.Μ.Σ., εκπροσωπεί το Π.Μ.Σ. όπου απαιτηθεί. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται. Επίσης, συντονίζει με το Διευθυντή το αντικείμενο του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του δεν μπορούν να έχουν περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό τους έργο ως Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής.

Τα μέλη των ανωτέρω επιτροπών δε δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

4. Επιτροπές του ΠΜΣ

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές που αποτελούνται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

- Κλήση των υποψηφίων σε συνέντευξη και διενέργεια αυτής

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ. και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και τις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, του Τμήματος Περιβάλλοντος και του Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται σε δύο (2) περιόδους: ι) α' περίοδος αιτήσεων: στο εαρινό εξάμηνο και

μέχρι τα μέσα Ιουλίου και ii) β' περίοδος αιτήσεων: από τα τέλη Αυγούστου μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής και των αντίστοιχων ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής των οποίων τα πτυχία τους έχουν αναγνωρισθεί ως ισότιμα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ειδικότερα, δύναται να το παρακολουθήσουν πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Τεχνολογίας, Πολυτεχνικών Σχολών, Θετικών Επιστημών και Γεωπονικών Επιστημών καθώς και πτυχιούχοι των Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Καθηγητικών Σχολών με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά.

1. Βιογραφικό σημείωμα.

2. Επιστολή ενδιαφέροντος (σύντομη έκθεση των γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων, στην οποία θα αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.).

3. Αντίγραφο πτυχίου Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.). Σε περίπτωση που το πτυχίο έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό, είναι απαραίτητη η ισοτιμία από το ΔΟΑΤΑΠ. Οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο σπουδών και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία για τη λήψη του πτυχίου πρέπει να καταθέσουν σχετική βεβαίωση του Τμήματος συνοδευόμενη από αναλυτική βαθμολογία και βαθμό πτυχίου. Οι υποψήφιοι που είναι επί πτυχίω θα πρέπει να προσκομίσουν αναλυτική βαθμολογία όπου θα προκύπτει και ο αριθμός των δηλωθέντων μαθημάτων των οποίων εκκρεμεί η βαθμολογία.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών.

5. Μεταπτυχιακοί τίτλοι (εάν υπάρχουν).

6. Προϋπηρεσία (εάν υπάρχει).

7. Αναγνωρισμένα διπλώματα ή πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Γίνονται δεκτά τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που δέχεται το ΑΣΕΠ ως επιπέδου B2 και άνω. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην Αγγλική γλώσσα.

8. Πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ.

9. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά ή/και δεν υποβλήθηκαν εντός της προθεσμίας δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών

Η επιλογή των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών μετά τη λήξη της β' περιόδου υποβολής των αιτήσεων (τέλη Σεπτεμβρίου), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος. Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος καθορίζει με απόφασή της τα κριτήρια που εφαρμόζονται για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και

τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών. Στον παρακάτω συνοπτικό πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά κριτήρια επιλογής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικός συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

α/α	Κριτήριο Επιλογής	Μόρια
1.	Βαθμός πτυχίου	30 %
2.	Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας	15 %
3.	Επαγγελματική εμπειρία	10 %
4.	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10 %
5.	Γνώση Χρήσης Η/Υ	10 %
6.	Προσωπική Συνέντευξη	25 %

Η προσωπική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών του Π.Μ.Σ., οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις: Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η δεύτερη φάση αφορά την εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. και τη διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης και στη συνέχεια τη μοριοδότηση των υποψηφίων. Σε αυτή τη δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι υποψήφιοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε 7 εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Τμήματος Περιβάλλοντος και του Π.Μ.Σ. και αποστέλλονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία στους υποψηφίους, σε όλες τις περιπτώσεις σε μορφή που να διασφαλίζει το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας 7 εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ. αποδεχόμενοι τον κανονισμό λειτουργίας του. Η μη έγκαιρη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρχουν παραιτήσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30). Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, εφόσον το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Δωρεάν φοίτηση

Τα Α.Ε.Ι. διασφαλίζουν την πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ'έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και εγγραφής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Αν τυχόν έχουν καταβληθεί τέλη εγγραφής από φοιτητές στο Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια οι φοιτητές αυτοί δικαιούνται απαλλαγής λόγω εισοδήματος, τότε τα τέλη αυτά επιστρέφονται. Δεν δικαιολογούνται παράβολα για την εξέταση φακέλων των υποψηφίων.

4. Υγειονομική κάλυψη - Φοιτητικά δάνεια

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

Οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ή φοιτήτριες, σε περίπτωση που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Παρακάτω καθορίζονται σαφώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., καθώς και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Η εκπόνηση και συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει στην Ελληνική ή στην Αγγλική.

1ο Εξάμηνο

Κωδικός	Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Δ101	Βιόσφαιρα, Ενέργεια και Κλιματική Αλλαγή	6
Δ102	Ρύπανση του Περιβάλλοντος	6
Δ103	Οικοσυστήματα και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας	6
Δ104	Διαχείριση Φυσικών Πόρων και Κυκλική Οικονομία	6
Δ105	Εφαρμογές Γεωπληροφορικής στη Διαχείριση Περιβάλλοντος	6

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) 1ου Εξαμήνου: Τριάντα (30).

2ο Εξάμηνο

Κωδικός	Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Δ201	Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυσης Περιβαλλοντικών Δεδομένων	6
Δ202	Διαχείριση Αποβλήτων	6
Δ203	Περιβάλλον και Υγεία	6
Δ204	Περιβάλλον και Τεχνικά Έργα	6
Δ205	Βιοαποκατάσταση και Βιοκαύσιμα	6

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) 2ου Εξαμήνου: Τριάντα (30)

3ο Εξάμηνο

Κωδικός	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Δ301	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) 3ου Εξαμήνου: Τριάντα (30).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ' αποστάσεως μέσω του διαδικτύου, πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά εργαλεία. Παράλληλα με τα μαθήματα, στο Π.Μ.Σ. δύνανται να προσφέρονται σεμινάρια. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017, η διδασκαλία μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως και τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) για κάθε κύκλο σπουδών.

Για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Περιβάλλοντος (βιβλιοθήκη, εργαστήρια, κ.λπ.).

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στα αναλυτικά περιγράμματα του Π.Μ.Σ. Κάθε εξάμηνο σπουδών καλύπτει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δώδεκα (12) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου. Με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. θα γίνεται η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν διδάσκοντες, οι οποίοι πρέπει να προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο Τμήμα Περιβάλλοντος. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Σε περίπτωση που το ανωτέρω διδακτικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών

του Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή της αναθέτει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή προσκαλεί μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή διεξάγει νέες προσλήψεις μέσω συμβάσεων σε υψηλού επιπέδου ερευνητές κατόχους διδακτορικού. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του. Σε κάθε περίπτωση η σύναψη συμβάσεως για την απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος με απόφασή της.

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων, πέραν της διδασκαλίας, περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων
- Η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία
- Η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών
- Η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές
- Η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων
- Η διόρθωση των γραπτών των εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

3. Σύμβουλος και Επιβλέπων Καθηγητής

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας και την/τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά, και διοικητικά θέματα. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Σ.Ε. κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη. Τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέ-

πει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. είναι επτά (7).

4. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση από την Τριμελή Επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Σ.Ε., η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ. ή την παρακολούθηση του ίδιου μαθήματος κατά το επόμενο εξάμηνο.

5. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη

του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού (άρθρο 1). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής.

Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) μήνα.

Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εντάσσεται σε ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Ιδρύματος, η οποία δημοσιεύεται στο αποθετήριο του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχεται από: α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43, β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οροθετούνται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτι-

κού τομέα, δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα, ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, στ) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Για την συνολική λειτουργία του Π.Μ.Σ. το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας συνεισφέρει ανταποδοτικά υπηρεσίες και κάλυψη λειτουργικών εξόδων.

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, προβολής και διαφήμισης, και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν μόνο σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από την Σύγκλητο ετήσιο Προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Με αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και στις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, μπορούν να ζητήσουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Η αίτηση γίνεται δεκτή και εξετάζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εφόσον υποβληθεί μέσα στο α' εξάμηνο σπουδών.

3. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του Π.Μ.Σ. γίνεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. και υποβάλλονται στη συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος για έγκριση μια φορά το χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ., απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικής βεβαίωσης από τον Πρόεδρο του Τμήματος Περιβάλλοντος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

4. Δαπάνες

Επιτρέπονται δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς, αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν, αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού, αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες δημοσιότητας - προβολής, ετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχής σε συνέδρια, οργάνωση συνεδρίων, ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού, κ.λπ. Δεν επιτρέπονται αμοιβές για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, καθώς και για τον Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4521/2018, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές

επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

3. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ., όπως όλα τα Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, προσαρμόζονται στις διατάξεις περί αξιολόγησης του ν. 4485/2017. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια κλειστού τύπου που αφορούν τις ακόλουθες πτυχές:

- Τον διδάσκοντα του μαθήματος (επιστημονική επάρκεια, δόμηση παραδόσεων, ενθάρρυνση ενεργού συμμετοχής, ευστοχία υλικού υποστήριξης)

- Τον ίδιο τον φοιτητή (συχνότητα παρακολούθησης, επάρκεια προηγούμενων γνώσεων, χρόνος μελέτης και ασκήσεων)

- Το υποστηρικτικό προσωπικό του μαθήματος (επιστημονική επάρκεια, ενθάρρυνση ενεργού συμμετοχής, ευστοχία υλικού υποστήριξης)

- Το ίδιο το μάθημα (χρησιμότητα, δυσκολία, αξιοποίηση γνώσεων)

- Τις παραδόσεις (εύρος αντικειμένου, βαθμός δυσκολίας, αποφυγή επικαλύψεων)

- Τις ασκήσεις (φόρτος, βαθμός δυσκολίας, συμβολή στην κατανόηση υλικού και εμπέδωση παραδόσεων)

- Τις υποδομές (αίθουσα διδασκαλίας, τεχνολογίες πληροφοριών)

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. απολογισμός κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, εγκρίνεται και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Άρθρο 7

Γενικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 22 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

