



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Απόφαση Γενικής Συνέλευσης Τμήματος, Συνεδρίαση 27, 09-12-2021

Επικαιροποίηση, Απόφαση Γενικής Συνέλευσης Τμήματος, Συνεδρίαση 73, 06-10-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	3
2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.....	3
3. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	4

1. Εισαγωγή

Ο παρών κανονισμός, ο οποίος ρυθμίζει θέματα που αφορούν στο θεσμό των ακαδημαϊκών συμβούλων σπουδών φοιτητών/τριών του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.), εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος στην 73^η/06-10-2023 συνεδρίασή της και επικαιροποιεί τον υπάρχοντα κανονισμό [Πρακτικό 27^{ης}/09-12-2021 (Θέμα 8^ο) Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος].

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) για κάθε νεοεισαχθέντα/είσα φοιτητή/τρια εκ περιτροπής στους/στις Καθηγητές/τριες του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριων ειδικών κατηγοριών για όσους/ες φοιτητές/τριες εγγράφηκαν αργότερα στα Τμήματα.

2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών/τριων που τού ανατίθενται. Ο/Η ΑΣΣ ενημερώνει και συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, δυσκολίες, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ., που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.
- Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
- Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Επιλογή θέματος πτυχιικών ή άλλων εργασιών.
- Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στους φοιτητές/τριες του (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κ.ά.).

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του/της μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

3. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικό Προσωπικό υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους/τις Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.